

3. Uczeń/słuchacz jest zobowiązany zadeklarować przyście do szkoły nauczycielowi najpóźniej dzień wcześniej, do godziny 15<sup>00</sup> przed wyznaczonym terminem konsultacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub MS Teams lub innego środka komunikacji dogodnego i wcześniej wypracowanego przez oby dwie strony.
4. Uczeń/słuchacz może przyście na konsultacje po potwierdzeniu przez nauczyciela takiej możliwości. Nauczyciel, najpóźniej do godziny 19<sup>00</sup> dnia poprzedzającego termin konsultacji, informuje ucznia/słuchacza o możliwości uczestniczenia w spotkaniu.
5. W przypadku, gdy liczba uczniów/słuchaczy chcących uczestniczyć w spotkaniu z nauczycielem przekroczy limit uczniów/słuchaczy ustalony na daną salę lekcyjną, wówczas nauczyciel informuje ucznia/słuchacza o braku miejsc i proponuje mu inny termin.
6. Nauczyciel wieczorem przed planowanym terminem konsultacji lub do godziny 8<sup>00</sup> dnia, w którym konsultacje zostały zaplanowane, informuje dyrektora o ilości zgłoszonych uczniów.
7. W razie nie zgłoszenia się żadnego ucznia w wyznaczonym czasie na konsultacje, nauczyciel nie organizuje ich i nie przychodzi do szkoły w dniu, w którym jego konsultacje zostały zaplanowane.
8. W przypadku zgromadzenia się kilkorga uczniów/słuchaczy przed budynkiem szkoły, uczniowie/słuchacze czekają przed szkołą z zachowaniem zasad określonych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w odstępach co najmniej 2m oraz w maseczce lub innej formie zakrywania ust i nosa.
9. Na teren budynku szkoły wpuszczany jest tylko uczeń/słuchacz.
10. Uczeń/słuchacz zostaje wpuszczony do szkoły przez pracownika szkoły, po uzyskaniu informacji z którym nauczycielem jest umówiony oraz okazaniu oświadczenia podpisanego przez rodzica lub oświadczenia ucznia pełnoletniego.
11. Po wejściu do szkoły uczeń/słuchacz ma obowiązek zdezynfekować dłonie w wydzielonej strefie lub w przypadku uczulenia na środki dezynfekujące umyć ręce wodą z mydłem w łazience.
12. Uczniowie/słuchacze opuszczają szkołę po dokonaniu dezynfekcji dłoni.

## **§6.**

### **Higiena i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni oraz innych przedmiotów**

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia krzesel i siedziska, włączniki.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia/słuchacza.