

**Zasady organizacji kształcenia na odległość  
w Liceum Ogólnokształcącym oraz Technikum Zawodowym  
prowadzonych przez Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. w Pile  
związane z możliwością czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół w związku  
z COVID-19.**

**Ustalenie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu.**

Na początku roku szkolnego, nie później niż do 15 września, przeprowadzane jest badanie dotyczące dostępu uczniów i nauczycieli do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i internetu.

**Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane do realizacji zajęć.**

Technologie informacyjno – komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć w trybie pracy zdalnej to w szczególności: pakiet Microsoft Office, dziennik elektroniczny Librus.

**Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach.**

Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) Uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.
- 2) Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.
- 3) Zabrania się pracy wielu użytkowników na jednym koncie.
- 4) Nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach.
- 5) Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
- 6) Nie wolno (pod groźbą kar przewidzianych w Statucie szkoły) zapraszać na lekcję online osób postronnych i nie można nikomu udostępniać linków spotkań oraz haseł do kont swojego oraz innych uczniów.
- 7) Każdy akt przemocy podczas zajęć zdalnych albo wynikający z zajęć zdalnych wobec ucznia i nauczyciela (np. przemoc na czacie, publikowanie obraźliwych komentarzy, upublicznianie wizerunku, podszywanie się pod innych uczniów, zniewaga nauczyciela) może również spowodować powiadomienie policji i pociągnięcie ucznia i rodziców do odpowiedzialności karnej.
- 8) Gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować o tym rodzica i wychowawcę (ewentualnie pedagoga). Pracownik szkoły ma obowiązek udzielić poszkodowanemu uczniowi pomocy i podjąć działania prowadzące do rozwiązania problemu.
- 9) W przypadku, gdy uczeń nie będzie potrafił porozmawiać z żadną z dorosłych osób w swoim otoczeniu, może skorzystać ze wsparcia telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111. To bezpłatny numer, pod który można zadzwonić albo napisać – informacje na stronie <http://116111.pl>

Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:

- 1) Nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform.

- 2) Nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom.
- 3) Należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.
- 4) Zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić ich zawartość. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci.
- 5) Po każdym zajęciach należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz Ms Teams.
- 6) Pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym.

### **Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć.**

Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych, lektur, opracowań i nagrań przygotowanych przez nauczycieli oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

### **Potrzeba modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.**

Nauczyciele na bieżąco mogą zgłaszać potrzebę modyfikacji programów nauczania nie naruszając podstawy programowej.

### **Potrzeba modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.**

Nauczyciele i rodzice mogą na bieżąco zgłaszać potrzebę modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego.

### **Ustalenie tygodniowego zakresu treści nauczania.**

Na początku każdego tygodnia pracy nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

### **Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów.**

- 1) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach zdalnych odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
- 2) Frekwencja ucznia na lekcjach online razem z frekwencją na lekcjach stacjonarnych ma wpływ na klasyfikację ucznia z danego przedmiotu.
- 3) Nieobecność ucznia na lekcji online usprawiedliwia rodzic. Rodzic usprawiedliwia również nieobecności spowodowane chwilowymi problemami z dostępem do Internetu lub problemami technicznymi. Sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów określa Statut szkoły.

### **Zasady organizacji konsultacji z uczniami i rodzicami.**

- 1) Uczeń ma prawo w tygodniu pracy zdalnej poprosić nauczyciela o indywidualne konsultacje online. Nauczyciel w miarę możliwości ustala z uczniem termin konsultacji.
- 2) Konsultacje z rodzicami – w tygodniu pracy zdalnej i stacjonarnej odbywają się przy pomocy dziennika elektronicznego Librus. Rodzic ma prawo do wysłania wiadomości do danego nauczyciela i zadania pytania, zgłoszenia prośby o wyjaśnienie problemu lub o udzielenie pomocy. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość rodzica w ciągu tygodnia od otrzymania wiadomości. W przypadku, gdy problem zgłoszony przez rodzica nie zostanie dostatecznie wyjaśniony, rodzic może poprosić nauczyciela o kontakt telefoniczny, online lub spotkanie w szkole. Nauczyciel w miarę możliwości ustala termin takiego spotkania.

### **Sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów.**

W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) Przestrzeganie postanowień Statutu szkoły w zakresie oceniania,
- 2) Formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
- 3) O zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.
- 4) Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej,
- 5) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu,
- 6) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,
- 7) W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, rebusy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.
- 8) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia,
- 9) Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane,
- 10) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- 11) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonego (nauczanie w czasie odroczonego).
- 12) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia.

- 13) Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
- 14) Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
- 15) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny lub Ms Teams).
- 16) Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach poprzez wpisanie oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic ma obowiązek zalogować się do dziennika przynajmniej raz w tygodniu.
- 17) Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym.

### **Sposób i tryb realizacji zadań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

W trakcie pracy zdalnej:

- 1) Zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w porozumieniu z rodzicami uczniów, o ile organ prowadzący szkołę nie podejmie innej decyzji za pośrednictwem Ms Teams.
- 2) Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze są realizowane w porozumieniu z rodzicami za pośrednictwem Ms Teams.
- 3) Zajęcia z obcokrajowcami są realizowane w porozumieniu z rodzicami za pośrednictwem Ms Teams.
- 4) Za koordynowanie współpracy między nauczycielami, uczniami i rodzicami odpowiadają wychowawcy klas.
- 5) Pedagog szkolny koordynuje zadania dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pracy wychowawczo-profilaktycznej.
- 6) Wicedyrektorzy koordynują realizację bieżących zadań szkoły.

### **Szczegółowe zasady organizacji zdalnych lekcji.**

- 1) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w lekcjach online według szkolnego planu lekcji i terminarza zdalnego nauczania dla poszczególnych klas (w przypadku nauczania hybrydowego)
- 2) Uczeń na lekcji online pojawia się o wyznaczonej w planie godzinie, ma przygotowany zeszyt przedmiotowy, podręcznik, ćwiczenia, ewentualnie inne materiały wskazane przez nauczyciela.
- 3) Uczeń przed każdymi zajęciami wyłącza wszystko, co ma na komputerze lub komórce (np. gry, portale...) oraz telewizor i radio.
- 4) Podobnie jak w szkole podczas lekcji, również podczas lekcji online uczniów obowiązują zasady kultury i wzajemny szacunek. Uczniowie na lekcji pojawiają się ubrani, nie podnoszą na siebie głosu, nie odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają innych, nie krytykują, nie obrażają, nie hejtują. Każde naruszenie obowiązujących norm może zostać uznane za cyberprzemoc, a sprawca poniesie przewidziane prawem konsekwencje. Uczeń może otrzymać karę przewidzianą w Statucie Szkoły (uwaga, nagana, nagana dyrektora, usunięcie ze szkoły).
- 5) Każdy akt przemocy podczas zajęć zdalnych albo wynikający z zajęć zdalnych wobec ucznia i nauczyciela (np. przemoc na czacie, publikowanie obraźliwych komentarzy, upublicznianie

wizerunku, podszywanie się pod innych uczniów, zniewaga nauczyciela) może również spowodować powiadomienie policji i pociągnięcie ucznia i rodziców do odpowiedzialności karnej.

- 6) Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać. Złamanie tej zasady spowoduje ukaranie ucznia karami przewidzianymi w Statucie Szkoły. Poza tym jeżeli uczeń upubliczni np. nagraną lekcję bez zgody nauczyciela, to w tej sytuacji przysługuje mu roszczenie z art. 78 ust.1 ustawy – Prawo Autorskie. Oznacza to, że nauczyciel może żądać zaniechania tego rozpowszechniania, usunięcia nagrania. Nauczyciel może też dochodzić odszkodowania, zadośćuczynienia lub przekazania środków na cele społeczne.
- 7) Lekcję online prowadzi nauczyciel (rozpoczyna spotkanie, ustala jego porządek i kończy lekcję) i to on udziela uczniom głosu, prezentuje swój ekran, udostępnia materiały dydaktyczne.
- 8) Obowiązkiem każdego ucznia jest przygotowanie się do lekcji online i aktywne w niej uczestniczenie (uczeń notuje, wykonuje kolejne zadania, odpowiada na zadane pytania, w przypadku wątpliwości i niezrozumienia materiału – pyta i prosi o wyjaśnienie). Niewykonywanie poleceń, brak notatek może skutkować oceną niedostateczną (w kategorii aktywność).
- 9) W trakcie lekcji online czat służy tylko do zaznaczania obecności, pytań do nauczyciela, udzielania odpowiedzi (w przypadku, gdy uczeń ma chwilowe problemy techniczne z mikrofonem). Na czacie zabrania się poruszać tematów niezwiązanych z lekcją.
- 10) Lekcja w systemie nauki zdalnej trwa 45 minut:
  - ok. 5 minut - sprawdzenie obecności;
  - czas pracy z ekranami monitorowymi - 20-25 minut;
  - 15 -20 minut - samodzielna praca ucznia z zadaniami i podręcznikiem.
- 11) Taki podział czasu pracy na lekcji zapewni łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia. Kolejność części lekcji zależy od nauczyciela.
- 12) W przypadku usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na lekcji online uczeń ma obowiązek uzupełnić wszystkie braki. Nieuzupełnienie braków może skutkować oceną niedostateczną.
- 13) Uczeń ma prawo poprosić wychowawcę o pomoc w zdobyciu notatek z zajęć, podczas których był nieobecny.