

- 5) Zebrać od niepełnoletnich uczniów oświadczenia podpisane przez rodziców lub podpisane oświadczenia uczniów/słuchaczy pełnoletnich. Uczeń/słuchacz jest zobowiązany przynieść każdorazowo podpisane oświadczenie (jedno na dany dzień).
 - 6) Wskazać uczniom/słuchaczom miejsce w ławce zachowując 1,5m odstępu pomiędzy uczniami/słuchaczami.
 - 7) Poinformować ucznia/słuchacza, że po zajęciu miejsca w ławce może zdjąć osłonę na usta i nos.
 - 8) Przypomnieć uczniom zasady obowiązujące w szkole.
 - 9) Zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
 - 10) Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
 - 11) Po zakończeniu konsultacji zwrócić uwagę uczniom, aby kierowali się bezpośrednio do wyjścia.
 - 12) Po zakończeniu konsultacji każdej grupy, przewietrzyć salę lekcyjną.
 - 13) Po zakończeniu konsultacji dostarczyć do sekretariatu szkoły listę uczestników biorących udział w spotkaniu wraz z oświadczeniami rodziców uczniów niepełnoletnich i oświadczeniami uczniów/słuchaczy pełnoletnich.
9. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) Wpuszczanie uczniów/słuchaczy na teren szkoły na konsultacje po okazaniu przez nich oświadczenia rodzica ucznia niepełnoletniego lub oświadczenia ucznia/słuchacza pełnoletniego.
 - 2) Wpuszczanie na teren szkoły zdających w okresie odbywania się egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 - 3) Wpuszczanie na teren szkoły osób, które wcześniej umówiły się poprzez sekretariat.
 - 4) Dbania o dostęp do środków dezynfekujących przy wejściu do budynku.
 - 5) Nadzór nad dezynfekcją rąk wszystkich osób wchodzących na teren szkoły lub w razie uczulenia na środki dezynfekujące, wskazanie łazienki, w której należy umyć ręce wodą z mydłem;
 - 6) Usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 7) Po zakończonych zajęciach oraz pozostałych miejsc pracy szkoły przewietrzyć sale lekcyjne.
 - 8) Bieżąca dezynfekcja toalet.
 - 9) Wykonywanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 10) Dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików, oparcia i siedziska krzesel.
 - 11) W razie potrzeby dokonywanie pomiaru temperatury uczniom i pozostałym pracownikom szkoły.
 - 12) W razie potrzeby odizolowanie ucznia/słuchacza/zdającego do właściwego pomieszczenia w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.
9. Obowiązki członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w czasie organizacji egzaminów maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe:
- 1) Pilnowanie, aby zdający nie grupowali się i zachowali dystans społeczny przy wejściu do sali egzaminacyjnej.