

Procedury bezpieczeństwa
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2
w szkołach prowadzonych przez Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o.
w roku szkolnym 2021/2022

§1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoły prowadzone przez Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. w roku szkolnym 2021/2022 wznawiają funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Niniejsza procedura w okresie pandemii COVID-19 dotyczy wszystkich pracowników, uczniów/słuchaczy, rodziców uczniów uczęszczających do szkoły, zdających egzamin maturalny lub egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, osób z zewnątrz oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania tych wszystkich grup osób w czasie pracy stacjonarnej oraz mieszanej (dotyczy pracy w budynkach szkoły).
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa.
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) szkoła pracuje w godzinach od 8⁰⁰ do 16³⁰, z zaznaczeniem, że czas ten może ulec zmianie, w szczególności w przypadku organizacji egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
 - 3) liczba uczniów/słuchaczy uczestniczących w zajęciach lekcyjnych wynika z przydziału do klas;
 - 4) liczba zdających egzamin maturalny i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest określona według wytycznych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
4. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w pracy z uczniami/słuchaczami/zdającymi w taki sposób aby:
 - 1) zdrowi uczniowie/słuchacze/zdający nie byli narażeni na niebezpieczeństwo zakażenia się;
 - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
5. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

§2.

Obowiązki dyrektora placówki

1. Dyrektor dostosowuje regulaminy i procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego.
2. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym oraz Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie realizowania wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Dyrektor podejmuje decyzję o sposobie organizacji pracy szkoły spośród następujących trybów:
 - praca stacjonarna szkoły,
 - praca mieszana (hybrydowa), za zgodą organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - praca zdalna, za zgodą organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Organizuje pracę pracowników szkoły na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w zależności od trybu pracy.
5. Organizuje pracę szkoły w czasie przeprowadzenia egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie uwzględniając wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (izolatorium) w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia/słuchacza/absolwenta lub pracownika.
7. Wyposaża pomieszczenie do izolacji (izolatorium) w zestaw ochronny, w skład, którego wchodzi: 1 przyłbica, 1 fartuch ochronny, 2 maski medyczne, co najmniej 10 par rękawiczek jednorazowych.
8. W razie konieczności zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (przyłbice lub maseczki, środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
9. Udostępnia pracownikom i zapoznaje ich z kartami charakterystyki stosowanych w szkole środków dezynfekcyjnych do rąk i powierzchni.
10. Dopilnuje, aby w przy wejściu do wszystkich budynków szkoły umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk.
11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zapewnia dostęp do mydła.
12. Zapewnia przegląd wszystkich urządzeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych, w tym przeglądu technicznego i sanitarnego (m.in. kontrola szczelności systemu oraz zgodnie z zaleceniami producenta wymiana filtrów powietrza), a w trakcie użytkowania stały monitoring bezpieczeństwa systemu.
13. Monitoruje codzienne wietrzenie sal i korytarzy, a także prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.

§3.

Obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania.

2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 lub innej choroby zakaźnej z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka, zanik węchu i smaku) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
3. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki i w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub w przypadku uczulenia na środki dezynfekujące myją ręce wodą z mydłem.
4. W strefach wspólnych szkoły (korytarze, sekretariat) stosować osłonę ust i nosa (maseczki).
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, ani nie grupują się.
6. Do obowiązków wychowawcy klasy należą w szczególności:
 - 1) Zapoznanie uczniów i rodziców z zasadami obowiązującymi w szkole.
 - 2) Pozyskanie informacji o aktualnych numerach telefonu do rodziców umożliwiających szybki i skuteczny kontakt z nimi.
 - 3) Dostarczenie do sekretariatu szkoły jednego egzemplarza wykazu aktualnych numerów telefonu do rodziców swoich podopiecznych. Drugi egzemplarz wykazu wychowawca pozostawia w teczce wychowawcy.
 - 4) Usunięcie z sali lekcyjnej, której jest opiekunem wszystkich zbędnych rzeczy, zwłaszcza tych, których czyszczenie i dezynfekcja są niemożliwe.
7. Do obowiązków wszystkich nauczycieli należy:
 - 1) Zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce oraz zakładali osłonę na usta i nos w czasie poruszania się w strefach wspólnych (korytarze, sekretariat, toalety).
 - 2) W razie możliwości unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
 - 3) W czasie prowadzenia lekcji w miarę możliwości ograniczać przemieszczanie się między ławkami uczniów.
 - 4) Po zakończonej każdej lekcji dopilnować, aby sala lekcyjna została przewietrzona.
 - 5) W czasie przerw międzylekcyjnych zwracać uwagę, aby uczniowie jak najwięcej czasu przebywali na świeżym powietrzu lub pozostawali w salach lekcyjnych.
 - 6) Po zakończeniu lekcji zwrócić uwagę uczniom, aby kierowali się bezpośrednio do wyjścia.
 - 7) W czasie pełnienia dyżurów międzylekcyjnych, w miarę możliwości zwracać uwagę osobom z zewnątrz o zakazie przebywania w szkole bez potrzeby.
 - 8) Jeśli zaistnieje taka konieczność zwrócić uwagę wchodzącym do szkoły o obowiązku dezynfekcji rąk lub w razie uczulenia na środki dezynfekujące, wskazanie łazienki, w której należy umyć ręce wodą z mydłem.
 - 9) Przypominanie uczniom o konieczności zakrywania ust i nosa w czasie przebywania w szkole w strefach wspólnych.
 - 10) Wyrzucanie zużytych jednorazowych maseczek i rękawiczek do specjalnie do tego celu przygotowanych koszy znajdujących się przy każdym wejściu do szkoły.
 - 11) Nie pozostawianie w salach lekcyjnych oraz pokojach nauczycielskich (w tym na parapetach, biurkach, szafkach itp.) zbędnych przedmiotów. Wszystkie zbędne rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach (zwłaszcza tych, których nie można zdezynfekować lub wyczyścić) zostaną tego samego dnia wyrzucone do śmietnika przez pracowników obsługi.

- 12) Nauczyciele praktycznych przedmiotów zawodowych podczas zajęć wykorzystują sprzęt, który można dezynfekować. Dodatkowo w razie potrzeby opracowują regulaminy pracowni na czas zwiększonego reżimu sanitarnego i na pierwszych zajęciach lekcyjnych zapoznają z nimi uczniów.
 - 13) Nauczyciele wychowania fizycznego:
 - organizują zajęcia w taki sposób, aby ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
 - w miarę możliwości organizują zajęcia na zewnątrz,
 - w czasie zajęć umożliwiają korzystanie ze sprzętów, które można czyścić lub dezynfekować,
 - po zakończonych zajęciach nadzorują dezynfekcję sprzętu, który wykorzystywała podczas lekcji dana grupa.
8. Pracownicy obsługi pracują wg ustalonego harmonogramu i do ich obowiązków należy w szczególności:
- 1) Prowadzenie rejestru wykonanych prac porządkowych i dezynfekcji.
 - 2) Dbanie o dostęp do środków dezynfekujących przy wejściu do budynków szkoły oraz w pomieszczeniach, w których się znajdują.
 - 3) Wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie.
 - 4) Dbanie o bieżącą czystość urządzeń sanitarno-higienicznych.
 - 5) Wykonywanie codziennych prac porządkowych w salach lekcyjnych, salach sportowych, a także w szczególności utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych.
 - 6) Przynajmniej jeden raz dziennie dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty i powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików i klawiatury.
 - 7) Usuwanie z sal przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować.
 - 8) Po zakończonych zajęciach przewietrzyć sale lekcyjnych oraz pozostałe miejsca pracy szkoły.
 - 9) Jeśli zaistnieje taka konieczność zwrócić uwagę wchodzącym do szkoły o obowiązku dezynfekcji rąk lub w razie uczulenia na środki dezynfekujące, wskazanie łazienki, w której należy umyć ręce wodą z mydłem oraz nakazie noszenia osłony na usta i nos w strefach wspólnych szkoły.
 - 10) Wpuszczanie na teren szkoły zdających w okresie odbywania się egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
 - 11) W miarę możliwości dopilnowanie, aby na terenie szkoły nie przebywały bez potrzeby osoby z zewnątrz.
9. Obowiązki członków Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego w czasie organizacji egzaminów maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe:
- 1) Pilnowanie, aby zdający nie grupowali się i zachowali odstęp społeczny przy wejściu do sali egzaminacyjnej.
 - 2) Zwracanie uwagi, aby zdający korzystali z osłony ust i nosa do momentu zajęcia przez nich miejsca w sali egzaminacyjnej.
 - 3) Umożliwienie zdającym przed wejściem do sali egzaminacyjnej dezynfekcję rąk lub ich umycie wodą z mydłem w sytuacji uczulenia zdającego na środki dezynfekujące.
 - 4) Przed rozpoczęciem egzaminu poinformować zdających o zasadach obowiązujących w szkole.

- 5) Nadzorować wyjście zdających z sali egzaminacyjnej, w taki sposób, aby zdający się nie grupowali.

§4.

Obowiązki rodziców, uczniów/słuchaczy.

1. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
 - 1) Zapoznanie się z niniejszą procedurą.
 - 2) Zaopatrzenia swojego dziecka w maseczkę do zastosowania w przestrzeni publicznej oraz przestrzeni wspólnej szkoły.
 - 3) Przekazywanie telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny wychowawcy klasy informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne przed wystąpieniem go do szkoły.
 - 4) Nie wysyłanie dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
 - 5) Zapewnienie dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
 - 6) Wysyłanie do szkoły tylko zdrowego dziecka – bez jakichkolwiek objawów chorobowych (gorączka, kaszel, zanik węchu i smaku).
 - 7) Zmierzenia dziecku temperatury przed wysłaniem go do szkoły, a jeśli temperatura ciała wynosi powyżej 38°C oraz, gdy u dziecka występują objawy wskazujące na infekcję górnych dróg oddechowych pozostawienie go w domu.
 - 8) Regularnie przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
 - 9) Zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
 - 10) Przekazanie wychowawcy co najmniej jednego aktualnego numeru telefonu w celu zapewnienia skutecznego kontaktu ze szkołą.
 - 11) Niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły, jeżeli zaistnieje taka konieczność.
2. Do obowiązków uczniów/słuchaczy należy:
 - 1) W razie wystąpienia objawów chorobowych nie przychodzić do szkoły.
 - 2) Do szkoły przychodzić o wyznaczonej godzinie rozpoczęcia zajęć lekcyjnych.
 - 3) Zaleca się, aby uczniowie korzystali z wejść do poszczególnych budynków wg następującego schematu:
 - budynek główny A – klasy, których lekcje odbywają się w salach lekcyjnych na parterze (sale nr 10, 12, 13, 14, 16, 17, 18) – wejście ewakuacyjne;
 - budynek główny A – klasy, których lekcje odbywają się na pierwszym piętrze (sale nr 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 29, 30, 31) – wejście główne;
 - budynek B (sale nr 23, 24, 25, 26, sala gimnastyczna) – główne wejście do budynku;
 - budynek C (sala nr 28) – główne wejście do budynku;
 - budynek D – główne wejście do budynku;
 - budynek E (sala gimnastyczna duża) – wejście E;
 - budynek F – klasy, których lekcje odbywają się w salach nr 32, 32a, 34, 38, 39, 40, 40a – wejście F;
 - budynek F – klasy, których lekcje odbywają się w salach nr 35, 36, 37 – wejście ewakuacyjne;
 - budynek G (sala nr 33) – wejście główne do budynku.

- 4) Po wejściu do szkoły zdezynfekować ręce, a jeżeli uczeń/słuchacz ma przeciwwskazania do stosowania środków dezynfekujących natychmiast umyć ręce wodą z mydłem.
- 5) W strefach wspólnych szkoły (korytarze, sekretariat, toalety) stosować osłonę ust i nosa (maseczki), które można zdjąć po zajęciu przez ucznia miejsca w sali lekcyjnej. Osłona powinna być przechowywana w sposób higieniczny.
- 6) Od razu po wejściu do szkoły kierować się bezpośrednio do sali wyznaczonej w planie lekcji. Przebywanie na terenie szkoły poza budynkiem, w którym odbywają się lekcje bez wyraźnej potrzeby jest zabronione.
- 7) Nie przynosić do szkoły niepotrzebnych rzeczy.
- 8) Obowiązuje bezwzględny zakaz pozostawiania w szkole worków ze strojem na zajęcia wychowania fizycznego, ubrań, reklamówek, plakatów, zeszytów, książek, czajników, kubków, talerzy i innych rzeczy. Po każdym dniu pracownicy obsługi będą wyrzucać do śmietnika rzeczy pozostawione w klasie.
- 9) W szkole korzystać tylko z własnego zestawu podręczników i przyborów. Uczniowie/słuchacze nie mogą pożyczać niczego od innych.
- 10) W czasie lekcji uczniowie/słuchacze mają obowiązek dbać o porządek i nie przemieszczać się po klasie bez potrzeby.
- 11) Jeżeli to możliwe, siadać na co drugim krześle i nie zmieniać miejsca w danym dniu.
- 12) Bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- 13) Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia i stosownie zwracać uwagę innym w tym zakresie.
- 14) Unikać większych skupisk uczniów/słuchaczy, zachować dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły. Nie grupować się w toalecie i nie przebywać w niej bez potrzeby.
- 15) W czasie przerw międzylekcyjnych możliwie jak najwięcej przebywać na świeżym powietrzu lub w salach lekcyjnych. Starać się zminimalizować przebywanie w strefach wspólnych.
- 16) W przypadku wystąpienia objawów chorobowych umożliwić pracownikowi szkoły pomiar temperatury bezdotykowym termometrem.
- 17) Po zakończonych lekcjach udać się bezpośrednio do wyjścia szkoły.
- 18) Nie przebywać w szkole jeżeli nie ma się zaplanowanych lekcji lub innych zajęć.
- 19) Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania do szkoły osób nie będących uczniami szkoły.
- 20) Wyrzucać zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki do specjalnie do tego celu przygotowanych koszy znajdujących się przy każdych drzwiach wejściowych do szkoły.

§5.

Organizacja egzaminów maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Na teren szkoły może wejść tylko zdający bez osoby towarzyszącej.
4. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.

5. Zdający po wejściu na teren szkoły kieruje się bezpośrednio do sali egzaminacyjnej. Przebywanie na terenie szkoły poza budynkiem, w którym odbywają się egzaminy i toaleta jest zabronione.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd.
7. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
8. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
10. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać w wyznaczonym miejscu, na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
11. Czekać na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
12. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jednorazową lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.
13. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
14. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
 - wychodzi do toalety;
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
15. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się na liści zdających, korzystając z własnego długopisu.
16. Zdający ma obowiązek przy wejściu do szkoły jak i przed wejściem na salę egzaminacyjną zdezynfekować ręce lub w razie uczulenia na środki dezynfekujące umyć ręce wodą z mydłem we wskazanym miejscu.
17. Po skończonym egzaminie zdający kieruje się bezpośrednio do wyjścia. Przebywanie na terenie szkoły w sytuacji innej niż oczekiwanie na kolejny egzamin odbywający się tego samego dnia jest zabronione.

§6.

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami z zewnątrz do niezbędnego minimum. Zalecany kontakt, to kontakt telefoniczny lub mailowy.
2. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
 - zakrycie nosa i ust,
 - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
 - wpis do rejestru wejść,

- zachowanie dystansu społecznego,
- ograniczenie przemieszczanie się po szkole,
- ograniczony kontakt z uczniami oraz pracownikami szkoły,
- po załatwieniu sprawy, natychmiast kierować się do wyjścia.

§7.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wszystkich wejściach do budynków szkoły zostały umieszczone numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.
2. Pracownicy obsługi wykonują swoje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych tj.: poręcze, klamki, włączniki, powierzchnie płaskie, w tym blaty stolików przynajmniej jeden raz w ciągu dnia.
3. Pracownik obsługi ma obowiązek odnotowania w rejestrze wykonanych prac porządkowych i dezynfekcji każdorazowo faktu wykonania prac porządkowych w salach lekcyjnych, na korytarzach, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników, powierzchni płaskich takich jak: blaty, klawiatury). Rejestr znajduje się na portierni.
4. Sale lekcyjne należy wietrzyć przynajmniej jeden raz na godzinę. Za wietrzenie sal odpowiadają nauczyciele, którzy kończą lekcję w danej sali.
5. Korytarze należy wietrzyć przynajmniej jeden raz na godzinę. Za wietrzenie korytarzy odpowiadają pracownicy obsługi.
6. Wszystkie urządzenia sanitarno-higieniczne należy dezynfekować lub czyścić środkiem z detergentem przynajmniej jeden raz dziennie.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie i pracownicy szkoły nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W każdym budynku szkoły przy wejściu znajdują się oznaczone pojemniki z plastikowym workiem na zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki. Sposób ich utylizacji pracownik obsługi wykonuje zgodnie z wytycznymi GIS.
9. Nauczyciele i pozostali pracownicy obsługi powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem do użycia go w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia/słuchacza.

§8.

Zasady postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia/słuchacza

1. Jeżeli rodzice ucznia zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować wychowawcę, a także skontaktować się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.

3. Nauczyciel, który zauważył u ucznia/słuchacza oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie tzw. izolatorium, służące do odizolowania ucznia/słuchacza, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium uczeń/słuchacz przebywa pod opieką nauczyciela lub innego pracownika szkoły zabezpieczonego w przyłbicę lub/i dodatkowo w maseczkę oraz rękawiczki i stara się utrzymać minimum 2m odległości, oczekując na rodziców/opiekunów prawnych lub inną wskazaną osobę, która musi jak najszybciej odebrać ucznia/słuchacza ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Pile tel. **693 450 561** (całodobowy) i **67 351 98 74** (7:30 – 20:00) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń/słuchacz należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń/słuchacz podejrzany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§9.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną, inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia o tym fakcie dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

§10.

Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia/słuchacz lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń/słuchacz lub pracownik szkół Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły (strefa ucznia – dokumenty szkoły), umieszczona w plikach szkoły w dzienniku elektronicznym oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły. Wszystkie zainteresowane osoby (nauczyciele, rodzice oraz uczniowie/słuchacze) zostaną poinformowane o jej publikacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego
4. Sposób zapoznania z niniejszą procedurą nastąpi w następujący sposób:
 - pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia,
 - uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych lekcji wychowawczych,
 - słuchacze zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć,
 - rodzice zostaną zapoznani na pierwszych wywiadówkach.
5. Wszelkie podmioty zewnętrzne korzystające z pomieszczeń szkoły zobowiązane są do stosowania zapisów niniejszej procedury.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.