

STATUT BURSY SZKOLNEJ



ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Bursa Szkolna w Pile zwana dalej „bursą” jest niepubliczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

§ 2

Bursa jest placówką koedukacyjną.

§ 3

Siedzibą bursy jest ul. Warsztatowa 6B, 64-920 Piła.

§ 4

Osobą prowadzącą bursę jest Marcin Leniec.

§ 5

Organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BURSY

§ 6

Celem działalności bursy jest:

1. Zapewnienie opieki wychowankom w okresie kształcenia się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Zapewnienie wychowankom wyżywienia, właściwych warunków sanitarnohigienicznych, zakwaterowania oraz warunków do nauki.
3. Stwarzanie możliwości rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień.

§ 7

Do zadań bursy należy:

1. Wdrażanie wychowanków do systematycznego uczęszczania do szkoły.
2. Organizowanie nauki własnej wychowanków, a także pomoc w nauce.

§ 8

Bursa realizuje cele i zadania we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków.

ROZDZIAŁ III ORGANY BURSY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

Organami bursy są:

1. Dyrektor,
2. Rada Wychowawców,
3. Młodzieżowa Rada Bursy.

§ 10

1. Działalnością bursy kieruje dyrektor.
2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący.
3. Dyrektor sprawuje nadzór i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy opiekuńczo-wychowawczej bursy, a w szczególności:

- a. kieruje bieżącą działalnością bursy i zapewnia właściwą organizację jej pracy,
- b. reprezentuje placówkę na zewnątrz,
- c. sprawuje nadzór nad działalnością bursy oraz pozostałych organów bursy z prawem do wydawania poleceń,
- d. dysponuje środkami określonymi w rocznych planach finansowych bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- e. ustala roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej po zasięgnięciu opinii rady wychowawczej, który jest zatwierdzany na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym,
- f. sprawuje nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. W skład Rady Wychowawców wchodzić wszyscy zatrudnieni w placówce wychowawcy. Przewodniczącym rady jest Dyrektor.
2. Rada Wychowawców jest organem powołanym do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych, a także dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej i formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
3. Przewodniczącym Rady Wychowawców jest Dyrektor, a jej członkami są wychowawcy.
4. Rada Wychowawców spotyka się na naradach zwoływanych przez Dyrektora, zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem lub na wniosek co najmniej 1/3 pracowników pedagogicznych.
5. Do kompetencji Rady Wychowawców należą:
 - a. opracowywanie i zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo – wychowawczej bursy,
 - b. opiniowanie organizacji bursy,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia wychowanków z listy wychowanków;
 - d. przedstawienie organowi prowadzącemu i dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących bursy,
 - e. występowanie z wnioskami oraz opiniowanie wszystkich spraw dotyczących bursy.
6. Rada Wychowawców może uchwalić regulamin swej działalności.

§ 12

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwanym Młodzieżową Radą Bursy, który tworzą wszyscy wychowankowie.
2. Młodzieżowa Rada Bursy może uchwalić regulamin swej działalności.
3. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Bursy należy przedstawienie dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących bursy.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA BURSY

§ 13

1. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku z przerwą na okres wakacji letnich, ferii zimowych i dni wolnych od nauki.
2. Na wolne miejsca, w dni wolne od nauki bursa może kwaterować odpłatnie osoby niebędące wychowankami.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.

1. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z osobą prowadzącą.
2. Odpowiedzialność za grupę wychowawczą ponosi wychowawca.
3. Wychowawcy sprawują opiekę według harmonogramu dyżurów wychowawczych.
4. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.
5. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację pedagogiczną, finansową i kancelaryjną zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami.

ROZDZIAŁ V PRACOWNICY BURSY

§ 15

1. Pracodawcą dla zatrudnionych w bursie dyrektora, wychowawców, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi jest osoba prowadząca.
2. Wychowawca ma obowiązek realizowania ustawowych i statutowych celów i zadań placówki.
3. Zadania pracowników zatrudnionych w bursie określają w sposób szczegółowy indywidualne zakresy czynności opracowane przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI WYCHOWANKOWIE BURSY

§ 16

1. Decyzję o przyjęciu wychowanków do bursy i ich usunięciu podejmuje dyrektor.
2. Kryteria przyjęcia do bursy określa regulamin rekrutacji.
3. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków w przypadku rażącego naruszenia obowiązków i regulaminów wewnętrznych obowiązujących w placówce lub przepisów prawa.

§ 17

1. Wychowankowie – mieszkańcy bursy mają prawo do:
 - a. opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo,
 - b. ochrony i poszanowania dóbr osobistych oraz nietykalności cielesnej,
 - c. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz korzystania z pomieszczeń i urządzeń bursy.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki wychowanka bursy są określone w Regulaminie Bursy.
3. Wychowanek może być nagrodzony w formie:
 - a. pochwały ustnej wychowawcy, pochwały pisemnej wychowawcy,
 - b. pochwały ustnej dyrektora, pochwały pisemnej dyrektora.
 - c. innej, zaproponowanej przez Radę Wychowawców lub samorząd wychowanków.
3. Wychowanek ma obowiązek:
 - a. przestrzegania statutu bursy, regulaminów oraz obowiązujących przepisów,
 - b. systematycznego uczęszczania do szkoły i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
 - c. odpowiedniego zachowania się w bursie i poza nią,
 - d. uzgadniania wyjść poza teren bursy z wychowawcą pełniącym dyżur.

4. Wychowanek, który nie przestrzega wewnętrznych regulacji bursy, może być ukarany:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana wychowawcy,
 - b. rozmowa dyscyplinująca wychowanka z dyrektorem bursy z powiadomieniem rodziców bądź rozmowa z rodzicami wychowanka, z powiadomieniem wychowawcy klasy,
 - c. nagana udzielona przez dyrektora bursy z powiadomieniem rodziców, wychowawcy klasy,
 - d. czasowe usunięcie wychowanka z bursy na co najmniej od tygodnia do miesiąca, w zależności od stopnia przewinienia, decyzję podejmuje Dyrektor,
 - e. skreśleniem z listy wychowanków.
5. Skreślenie z listy wychowanków następuje decyzją Dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Wychowawców.
6. Decyzją Dyrektora skreślenie z listy wychowanków może również nastąpić w przypadku braku terminowego uiszczenia miesięcznego czesnego .
7. Wnioski o nagrody i kary mogą składać wszystkie organy bursy.

ROZDZIAŁ VII FINANSE PLACÓWKI

§ 18

1. Działalność bursy finansowana jest z:
 - a. dotacji,
 - b. czesnego miesięcznego, którego wysokość ustalana jest corocznie przez osobę prowadzącą bursę, płatne przez wychowanków do 10 dnia każdego miesiąca przez okres od września do czerwca niezależnie od liczby dni przebywania w danym miesiącu w bursie.
 - c. darowizn,
 - d. przychodów z działalności pozastatutowej,
 - e. innych źródeł.
7. Zasady wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt wychowanków w bursie oraz z działalności pozastatutowej określają odrębne regulaminy.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Statut bursy nadaje oraz wprowadza w nim zmiany i uzupełnienia organ prowadzący.
2. Każdorazowo po dokonaniu zmiany w Statucie Bursy osoba prowadząca uchyla stary Statut i ustanawia nowy
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.

.....
mgr inż. Marcin Leniec