

**„Standardy Ochrony Małoletnich” -  
polityka ochrony uczniów przed krzywdzeniem  
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. w Pile**

*Podstawa prawna:*

*Ustawa z dnia 28 lipca 2023r.o zmianie ustawy - Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606).*

## Spis treści

Preambuła.....	3
Rozdział I	
Objaśnienie terminów.....	3
Rozdział II	
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów.....	5
1. Rozpoznawanie i reagowanie na przemoc przez członków rodziny	
2. Rozpoznawanie i reagowanie na przemoc rówieśniczą	
3. Rozpoznawanie i reagowanie na przemoc przez pracowników	
Rozdział III	
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia uczniów.....	8
Rozdział IV	
Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami.....	11
Rozdział V	
Zasady ochrony danych osobowych uczniów.....	13
Rozdział VI	
Zasady ochrony wizerunku uczniów .....	14
Rozdział VII	
Zasady dostępu uczniów do Internetu.....	15
Rozdział VIII	
Zasady rekrutacji i monitorowania personelu.....	16
Rozdział IX	
Monitoring stosowania Polityki.....	17
Rozdział X	
Zasady postępowania w przypadku kontaktu z agresywnym rodzicem.....	18
Przepisy końcowe.	18

## **Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Centrum Kształcenia „Nauka” w Pile jest działania dla dobra uczniów. Pracownik Centrum Kształcenia „Nauka” w Pile traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez niego przemocy w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## **Rozdział I** **Objaśnienie terminów**

### § 1

1. Za pracowników oraz personel szkoły każdorazowo uznaje się osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (praktykanci, wolontariusze, pielęgniarki, higienistki, inne osoby).
2. Małoletni to osoba, która nie uzyskała pełnoletności i nie posiada zdolności do czynności prawnych.
3. Opiekunem ucznia jest osoba uprawniona do jego reprezentacji, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie postanowienia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna ucznia oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów ucznia. Jednak w przypadku braku porozumienia w zakresie wyrażenia zgody między opiekunami ucznia wymagane jest uzyskanie przez opiekunów rozstrzygnięcia sprawy przez Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego. Jednak zasadą nadrzędną w sytuacjach wymagających podjęcia szybkiej decyzji jest rozpatrywanie sprawy mając na względzie przede wszystkim przewidywane konsekwencje zgody lub jej braku na prawidłowy rozwój ucznia, a także wpływu na jego zdrowie i bezpieczeństwo.
5. Zespół Problemowo-Zadaniowy, działający w szkole, a realizujący założenia Standardów Ochrony Małoletnich, to zespół powołany przez dyrektora szkoły; w jego skład wchodzi: dyrektor, pedagodzy, psycholog. Do posiedzeń Zespołu może dołączyć wychowawca klasy. Skład Zespołu może być uzupełniony o przedstawicieli innych instytucji (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Policji, Sądu Rejonowego, osób ważnych biorących udział w życiu dziecka).
6. Przez krzywdzenie ucznia należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny ucznia.  
*Wyróżnia się cztery wymiary tego zjawiska:*
  - a) przemoc fizyczna – wszelkiego rodzaju działanie wobec ucznia, które powoduje urazy na jego ciele, np. bicie, szarpanie, popychanie itp.;
  - b) przemoc emocjonalna – jej celem jest naruszenie godności osobistej, ukierunkowana

jest na wyrządzanie szkody psychicznej poprzez wyzywanie, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieszanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych ucznia itp.

- c) wykorzystywanie seksualne – obejmuje każde zachowanie osoby, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem ucznia, np.: uwodzenie, ekshibicjonizm lub świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zmuszanie do oglądania pornografii, dotykanie miejsc intymnych ucznia lub zachęcanie ucznia do dotykania sprawcy, a także różne formy stosunku seksualnego;
  - d) zaniedbanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb ucznia, zarówno fizycznych (np. właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja), jak i psychicznych (poczucie bezpieczeństwa, doświadczenie miłości, troski itp.).
7. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów w Internecie to wyznaczony ze stanowiska przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie instytucji oraz nad ich bezpieczeństwem w sieci.
8. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację ucznia.

## **Rozdział II**

### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów**

#### § 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na treść wybranych informacji nt. warunków, sytuacji, sposobu funkcjonowania rodziny sprzyjających krzywdzeniu uczniów w danej rodzinie, które obejmują:
- a) czynniki ryzyka związane z osobą ucznia:
    - niepełnosprawność fizyczna lub/ i zaburzenia psychiczne,
    - przewlekła choroba,
    - umieszczenie w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej,
    - deficyty rozwojowe (problemy z nauką),
    - uczeń z poprzedniego związku (nieakceptowane przez drugiego partnera),
    - uczeń odseparowany od matki tuż po urodzeniu,
    - uczeń niespełniający oczekiwań rodziców (np. co do płci),
    - uczeń urodzony po śmierci poprzedniego dziecka,
  - b) czynniki ryzyka związane z osobą rodzica:
    - wczesne lub późne rodzicielstwo,
    - znaczna różnica wieku między matką a ojcem (powyżej 8 lat),
    - niechciana ciąża, krótkie odstępy pomiędzy kolejnymi porodami,
    - niskie kompetencje rodzicielskie,
    - aktualnie niesatysfakcjonujący związek z partnerem,
    - doświadczanie krzywdzenia w obecnym związku,
    - krzywdzenie w historii poprzednich związków,
    - doświadczanie krzywdzenia w dzieciństwie,
    - niepełnosprawność intelektualna choroba psychiczna, zaburzenia osobowości,
    - niepełnosprawność fizyczna,

- przewlekła choroba,
  - uzależnienie od alkoholu, narkotyków, lekarstw etc.,
- c) dominująca rola jednego z rodziców czynniki ryzyka wynikające ze struktury i funkcjonowania rodziny:
- struktura rodziny: rodzina rozbita, wielodzietna, zastępcza, adopcyjna,
  - samotne rodzicielstwo
  - rodzina niepełna czasowo (np. z powodu wyjazdów rodziców za granicę),
  - posiadanie dzieci z różnych związków,
  - związek nieformalny,
  - przewlekła choroba lub inwalidztwo w rodzinie,
  - zakłócenia w zakresie ról pełnionych przez poszczególnych członków rodziny (np. pełnienie przez dzieci ról dorosłych),
  - niekorzystna sytuacja ekonomiczno-bytowa (np. trudne warunki mieszkaniowe – sanitarne, techniczne, zbyt duża liczba członków rodziny w jednym mieszkaniu/domu, bezrobocie etc.),
  - rodzina wyizolowana społecznie,
  - długotrwałe konflikty w pożyciu małżeńskim,
  - uprzednia karalność, pozostawanie w zainteresowaniu sądu/Policji,
  - pobyty w placówkach interwencyjnych.
2. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia uczniów, do których zalicza się między innymi sytuacje w których uczeń:
- a) jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie,
  - b) kradnie jedzenie, pieniądze itp.,
  - c) żebrze,
  - d) jest głodne,
  - e) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.,
  - f) nie ma przyborów szkolnych, odzieży, butów i innych przedmiotów codziennego użytku,
  - g) ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić; obrażenia są w różnej fazie gojenia,
  - h) którego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp.,
  - i) ma niechęć przed udziałem w lekcjach w-f ,
  - j) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
  - k) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu,
  - l) wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
  - m) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.
  - n) jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
  - o) osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości.
  - p) ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet itp.),
  - q) używa środków psychoaktywnych,
  - r) nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” lepkość).

- s) moczy i zanieczyszcza się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób,
  - t) ma otarcia naskórka, bolesność narządów płciowych i/lub odbytu.
  - u) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka zaczynają dominować elementy/motywy seksualne,
  - v) jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku,
  - w) ucieka z domu,
  - x) zmienia nagle zachowanie,
  - y) mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.
3. Jeżeli z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone jest szczególnie uzasadnione. W tej sytuacji pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na zachowanie i komunikaty ze strony rodzica (opiekuna):
- a) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń ucznia,
  - b) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia,
  - c) mówi o uczniu w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża i strofuje dziecko (np.: używając określeń takich, jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”),
  - d) poddaje ucznia surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub go odrzuca,
  - e) nie interesuje się losem i problemami ucznia,
  - f) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa uczeń,
  - g) jest apatyczny, pogrążony w depresji,
  - h) przedkłada więzi z partnerem/ką nad więzi z uczniem,
  - i) bierna postawa rodzica wobec zachowań przemocowych partnera w stosunku do ich dziecka,
  - j) stosowanie manipulacji wobec uczuć ,
  - k) warunkowa miłość,
  - l) parentyfikacja (przejmowanie roli i obowiązków rodzica),
  - m) zachowuje się agresywnie,
  - n) ma zaburzony kontaktz rzeczywistością np.: reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
  - o) nie ma świadomości lub neguje potrzeby ucznia,
  - p) faworyzuje jedno z rodzeństwa,
  - q) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z uczniem,
  - r) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

## Rozdział III

### § 3

#### Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia uczniów przez członka/członków rodziny

1. W przypadku podejrzenia przez pracownika szkoły, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, a wychowawca klasy przekazuje informacje pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi placówki.
2. Wychowawca klasy w celu udzielenia pomocy uczniowi co, do którego powstało podejrzenie, że jest krzywdzone podejmuje niezwłocznie wszystkie niezbędne działania określone niniejszą procedurą, ma możliwość uzyskania pomocy od pedagoga/psychologa i innych pracowników szkoły.
3. Sytuacja jest omawiana przez Zespół Problemowo-Zadaniowy funkcjonujący w szkole, który dokonuje diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej, w zakresie swoich kompetencji, na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, oraz rodzicami, a także przeprowadza analizę dostępnego materiału dowodowego (monitoring, rozmowy ze świadkami).
4. Podczas posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony plan pomocy, który stanowi załącznik do protokołu ze spotkania.
5. Plan pomocy powinien zawierać wskazania dotyczące:
  - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
  - b) wsparcia, jakie szkoła zaoferuje uczniowi (jeżeli istnieje taka potrzeba, skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy );
6. Plan pomocy jest przedstawiany przez wychowawcę klasy i pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
7. W sytuacji braku podjęcia współpracy przez rodziców/opiekunów prawnych przy realizacji planu wychowawca klasy lub pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratury, policji lub sądu rejonowego lub przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura *Niebieskiej Karty*).
8. Po poinformowaniu rodziców przez wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego lub przesyła formularz *Niebieska Karta – A* do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

## § 4

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia uczniów przez rówieśników w szkole**

1. Przemoc rówieśnicza to: ośmieszanie, groźby, wyzywanie, znieważanie, naruszenie nietykalności cielesnej, zmuszanie do wykonania określonej czynności, zniszczenie rzeczy dziecka, a także wszelkie formy cyberprzemocy.
2. W przypadku przyjęcia przez pracownika szkoły zgłoszenia od ucznia, rodzica (opiekuna) lub innej osoby, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy, a wychowawca klasy przekazuje informacje pedagogowi lub psychologowi oraz dyrektorowi placówki.
3. Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem szkolnym ocenia czy dobro ucznia jest zagrożone, a także wpływ sytuacji na jego zdrowie i życie.
4. Sytuacja jest omawiana przez Zespół Problemowo-Zadaniowy funkcjonujący w szkole, który dokonuje diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej, w zakresie swoich kompetencji, na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, oraz rodzicami, a także przeprowadza analizę dostępnego materiału dowodowego ( monitoring, rozmowy ze świadkami).
5. Podczas posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony plan pomocy, który stanowi załącznik do protokołu ze spotkania.
6. Poinformowanie rodziców o możliwości samodzielnego zgłoszenia sytuacji krzywdzenia na policji lub prokuratury.
7. W przypadku, kiedy osobą krzywdzoną lub wobec, której istnieje podejrzenie krzywdzenia, jest uczeń pełnoletni podejmuje się odpowiednio działania jak w przypadku osoby dorosłej.
8. W przypadku, kiedy uczeń pełnoletni odmawia nawiązania współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dyrektor szkoły wszczyna procedurę *Niebieskiej Karty*, o czym wcześniej informuje ucznia pełnoletniego.

## § 5

### **Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia uczniów przez pracownika szkoły.**

1. Podział negatywnych zachowań pracowników na:
  - a) Zachowania mające znamiona przestępstwa np.: znęcanie się, wykorzystanie seksualne, naruszenie nietykalności cielesnej, uszkodzenie ciała;
  - b) Niepożądane zachowania pracowników szkoły: ośmieszanie, dyskryminowanie, nierówne traktowanie, niedocenywanie, ignorowanie problemów i potrzeb, nadmierna krytyka, zawstydzanie, stawianie nieadekwatnych oczekiwań, oczernianie.
2. W przypadku kiedy osobą przyjmującą zgłoszenie krzywdzenia ucznia lub podejrzewającą jest pracownik szkoły, przekazuje on informacje pedagogowi szkolnemu lub psychologowi szkolnemu. Pedagog/psycholog podejmuje działania zgodnie z procedurą.



3. Sytuacja jest omawiana przez Zespół Problemowo-Zadaniowy funkcjonujący w szkole który dokonuje diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej, w zakresie swoich kompetencji, na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, oraz rodzicami, a także przeprowadza analizę dostępnego materiału dowodowego (monitoring, rozmowy ze świadkami).
4. Podczas posiedzenia Zespołu zostaje sporządzony plan pomocy, który stanowi załącznik do protokołu ze spotkania.
5. Rozmowa dyscyplinująca z pracownikiem przeprowadzona jest przez dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję w zakresie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa zawiadomienie prokuratury przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział IV**

### **Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami**

#### § 6

1. Nauczyciel, wychowawca ma prawo pomagać uczniowi w wykonywaniu ćwiczeń sprawnościowych, zadań ruchowych oraz zadań manualnych tylko za zgodą dziecka.
2. Pracownik szkoły nie ma prawa stosować wobec ucznia jakichkolwiek form krzywdzenia.
3. W sytuacjach ewentualnego zagrożenia wypadkiem, kontuzją itp. pracownik szkoły:
  - ma prawo/obowiązek odsunąć ucznia od źródeł zagrożenia,
  - ma obowiązek wyprowadzić ucznia lub w przypadku ucznia niepełnosprawnego przeprowadzić go w miejsce bezpieczne,
  - w sytuacji ratowania zdrowia i życia ucznia ma obowiązek udzielenia uczniowi pierwszej pomocy.
4. W każdej sytuacji pracownik szkoły rzetelnie realizuje swoje obowiązki służbowe, w tym pełni dyżury międzylekcyjne stosując się do regulaminu dyżurów.

#### § 7

1. Uczeń ma prawo do życzliwego, podmiotowego i godnego traktowania.
2. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać się do uczniów z szacunkiem i życzliwością.
3. Nauczyciel ma obowiązek zwracania się do ucznia po imieniu bądź nazwisku. Nie powinien w żadnym wypadku traktować ucznia bezprzedmiotowo, np. używając zamiast imienia i nazwiska numeru z dziennika lekcyjnego (np. przy wywołaniu ucznia do odpowiedzi).
4. Pracownicy szkoły nie mogą używać wobec uczniów słów obraźliwych, dyskryminujących ich w oczach rówieśników oraz naruszających ich godność osobistą.

## § 8

1. Nauczyciel jest zobowiązany do równego i sprawiedliwego traktowania uczniów, stosując się do regulaminów i dokumentów wewnętrznych.
2. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczniów z ich prawami i obowiązkami.
3. Personel szkoły respektuje prawa każdego ucznia bez jakichkolwiek dyskryminacji, niezależnie od rasy, płci i religii, poglądów, niepełnosprawności, wyników edukacyjnych etc.

## § 9

1. Pracownik szkoły nie może w celach prywatnych kontaktować się z uczniem w szczególności bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna dziecka osobiście, za pomocą telefonu, poczty elektronicznej, portali społecznościach itp.
2. Podczas wycieczek, wyjść edukacyjnych lub innych wyjątkowych sytuacji związanych z realizacją zadań statutowych szkoły dopuszcza się kontakt telefoniczny nauczyciela z uczniem - wymagana pisemna zgoda opiekunów prawnych.
3. Pracownik szkoły nie powinien ujawniać swojego prywatnego numeru telefonu, adresu prywatnej poczty elektronicznej, adresu zamieszkania wyjątek mogą stanowić kontakty z rodzicami.
4. Pracownicy szkoły mają obowiązek chronić dane osobowe uczniów, w szczególności ich adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej, numery telefonów i numery telefonów.
5. W celu realizacji zadań statutowych szkoły preferowanym kontaktem z uczniami jest dziennik elektroniczny.

## § 10

1. W przypadku zaobserwowania przez pracownika szkoły zachowania autodestrukcyjnego ucznia pracownik/nauczyciel niezwłocznie informuje o zdarzeniu wychowawcę lub pedagoga/psychologa.
2. Wychowawca i pedagog/psycholog:
  - a) udziela uczniowi natychmiastowego wsparcia, pomocy psychologiczno– pedagogicznej do rozpoznanych potrzeb.
  - b) informuje telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji
  - c) przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym adresy instytucji udzielających specjalistycznej pomocy psychologiczno- pedagogicznej i psychoterapeutycznej.

## **Rozdział V**

### **Zasady ochrony danych osobowych ucznia**

## § 11

1. Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 2014 poz.1182).

2. Szkoła posiada Instrukcję Ochrony Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych ucznia.
3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe ucznia są udostępniane przez pracowników szkoły wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych u c z n i a mi udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).

## **Rozdział VI**

### **Zasady ochrony wizerunku ucznia**

#### § 12

1. W sprawach dotyczących reprezentowania szkoły a w szczególności, gdy dotyczą one uczniów, rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz nauczycieli i innych pracowników współpracę z mediami podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Pracownik szkoły bez wyraźnej zgody dyrektora szkoły oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka, wyrażonej w formie pisemnej, nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiece.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie) na terenie szkoły bez zgody dyrektora szkoły i pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia szkoły. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczeń podejmuje dyrektor szkoły.
5. Dyrektor szkoły zleca pracownikom szkoły przygotowanie wybranych pomieszczeń szkoły w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie szkoły uczniów.
6. Przed upublicznieniem przez pracownika szkoły wizerunku ucznia należy uzyskać pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego.
7. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, wyjazd zorganizowany, wycieczka, krajoznanstwo, szkolna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalenie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

## **Rozdział VII**

### **Zasady dostępu uczniów do Internetu**

#### § 13

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Dostęp ucznia do Internetu za pośrednictwem sieci szkolnej możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych w pracowni komputerowej, bibliotece szkolnej, czytelni multimedialnej, salach lekcyjnych lub używając mobilnych stanowisk komputerowych.
3. Pracownik szkoły, pod którego nadzorem uczniowie mają możliwość korzystania z Internetu, na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego dostępu do Internetu.
5. W ramach lekcji informatyki i lekcji wychowawczych przeprowadza się zajęcia i pogadanki na temat bezpiecznego korzystania z Internetu w zakresie:
  - komunikowania się;
  - nawiązywanie nowych znajomości (ograniczone zaufanie) w Internecie i ochrona swoich danych osobowych;
  - netykiety, czyli zasady internetowego savoir-vivre'u,
  - prawo autorskie – kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów, piractwo komputerowe, łamanie praw autorskich;
  - oprogramowanie zapewniające bezpieczeństwo w sieci (firewall, antywirusy, antyspyware itp.);
6. Pracownicy szkoły prowadzą ewidencję uczniów korzystających z dostępu do Internetu w bibliotekach i czytelni.

#### § 14

1. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów w Internecie.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów w zakresie dostępu do Internetu są nauczyciele i pracownicy szkoły, którym powierzono do opieki lub użytkowania sprzęt komputerowy (np. opiekunowie sal informatycznych, czytelni multimedialnej, sal lekcyjnych, pracownicy administracji).
3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo uczniów w Internecie zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły zainstalowane i aktualizowane:
  - oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - oprogramowanie monitorujące korzystanie przez uczniów z Internetu,
  - oprogramowanie antywirusowe,

- oprogramowanie antyspamowe,
  - firewall.
4. Wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej dwa razy w roku szkolnym.
  5. Nauczyciele, pracownicy szkoły odpowiedzialni za bezpieczny dostęp uczniów do Internetu, o których mowa w pkt. 2 raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły podejmuje próbę ustalenia, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
  6. Informację o uczniu, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciele i pracownicy szkoły przekazują wychowawcy klasy lub pedagogowi/psychologowi.
  7. Wychowawca klasy Pedagog/psycholog przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
  8. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca klasy lub psycholog/pedagog uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale III niniejszej Polityki.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady rekrutacji i monitorowania personelu**

#### §15

1. W celu zapobiegania krzywdzeniu uczniów zasady rekrutacji oraz weryfikacji kompetencji i motywacji pracowników do pracy w szkole obejmują:
  - a) wobec pracowników do pracy z uczniami:
    - ocenę przygotowania do pracy z uczniami;
    - weryfikację pod względem karalności;
    - weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
    - fakultatywnie ocenę referencji z dotychczasowych miejsc pracy;
  - b) wobec wszystkich pracowników mających potencjalny kontakt z uczniem:
    - udział w obowiązkowym, wstępnym szkoleniu z zakresu: *Polityki ochrony dzieci* – potwierdzonym zaświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1;
    - złożenie oświadczenia o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
    - powyższe dotyczy również osób innej narodowości.

## **Rozdział IX**

### **Monitoring stosowania Polityki**

#### § 16

1. Dyrektor szkoły powołuje/wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardach Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz do roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich w instytucji.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników instytucji ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi instytucji placówki.
6. Dyrektor wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe jej brzmienie.

## **Rozdział X**

### **Zasady postępowania w sytuacji kontaktu z agresywnym rodzicem**

#### **§ 17**

1. Podjęcie próby wyciszenia agresji rodzica.
2. W sytuacji niepowodzenia poinformowanie o odpowiedzialności karnej za znieważenie funkcjonariusza publicznego.
3. Poinformowanie, że kolejny etap rozmowy nie może odbywać się bez świadków. W pierwszej kolejności prosimy o interwencję członka Zespołu Problemowo-Zadaniowego.
4. Poinformowanie telefonicznie dyrektora o zaistniałej sytuacji.
5. Wezwanie funkcjonariuszy policji.

## **Rozdział XI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 18**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników instytucji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.