

**KOMPENDIUM
ZASAD I REGULAMINÓW
KADETÓW KLAS MUNDUROWYCH
OBOWIĄZUJĄCY W CENTRUM KSZTAŁCENIA
„NAUKA” W PIŁE**

SPIS TREŚCI

I	Kodeks honorowy kadeta	3
II	Regulamin mundurowy	5
II.1	Przepisy ogólne	5
II.2	Uprawnienia przełożonych	8
II.3	Umundurowanie kadetów	9
II.4	Okoliczności noszenia umundurowania kadetów	9
II.5	Obuwie	10
II.6	Nakrycie głowy	10
II.7	Okrycie wierzchnie	11
II.8	Dodatki do umundurowania	11
II.9	Sposób noszenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego	12
II.10	Zestawy ubiorcze	13
II.11	Sposób noszenia oznak kadeta klas mundurowych	14
II.12	Postanowienia końcowe	15
III	Zasady awansu w klasach mundurowych	16
IV	Zasady oceniania z przygotowania wojskowego i szkolenia mundurowego	18
IV.1	Ogólne zasady oceniania osiągnięć kadetów	18
IV.2	Kryteria oceny poszczególnych form aktywności kadeta	19
IV.3	Ogólne zasady oceniania	22
IV.4	Wiedza przedmiotowa i wymagania na określony stopień	23
V	Słownik terminów ujętych w kompendium	24
VI	Załącznik graficzny do regulaminu mundurowego	

I. KODEKS HONOROWY KADETA

❖ Godność i honor kadeta:

- Godność kadeta klasy mundurowej, to wartość wypływająca z szacunku dla samego siebie, poczucia dumy z przynależności do społeczności uczniowskiej Centrum Kształcenia „Nauka” i podjęcia szczególnych zobowiązań wobec Ojczyzny.
- Honor kadeta klasy mundurowej to postawy i działania, które znamionują uczciwego i prawego człowieka. Jest źródłem jego czci oraz moralnych wartości środowiska.
- Fundamentalnymi cnotami kadeta klasy mundurowej są: patriotyzm, męstwo, uczciwość, odpowiedzialność, sprawiedliwość, prawdomówność oraz solidarność.
- Kadet klasy mundurowej otacza szczególną czcią godło, barwy narodowe i hymn państwowy. Szanuje mundur, który uosabia uświęcone tradycją wartości oręża polskiego.
- Kadet ma obowiązek uczestnictwa w uroczystościach patriotycznych, patriotyczno-religijnych organizowanych przez szkołę, miasto Piła, jednostki i instytucje podległe MON oraz MSWiA.
- Kadet klasy mundurowej utożsamia się z tradycjami i dobrym imieniem Centrum Kształcenia „Nauka”.
- Kadet klasy mundurowej respektuje normy prawne i społeczne. Szanuje instytucje państwa i społeczeństwa.
- Cechuje go szczerść i szacunek dla innych. Stawia zawsze koleżeństwo ponad ambicje osobiste. Dbą o wizerunek i dobre imię szkoły, z którymi się utożsamia.
- Nie dopuszcza się czynów, narażających na uszczerbek jego honoru i dobre imię szkoły, którą reprezentuje. Czynami niegodnymi kadeta klasy mundurowej są w szczególności: obłuda, prywata, niewywiązywanie się z przyjętych zobowiązań

❖ Kadet w szkole:

- Jest świadomy, że swoim postępowaniem zawsze reprezentuje Centrum Kształcenia „Nauka”;
- Kształtuje pozytywne cechy charakteru i podnosi swoją wiedzę i kwalifikacje. W stosunku do kadry nauczycielskiej przejawia szacunek, szczerść oraz gotowość do realizacji zadań.

- Zawsze poczuwa się do odpowiedzialności za podjęte decyzje i działania, nie obarcza winą innych.
- W relacjach koleżeńskich wyraża szacunek dla drugiego człowieka i jego godności osobistej, kieruje się poczuciem sprawiedliwości oraz dąży do umacniania więzi koleżeńskich.
- Wykazuje szczególną troskę o kolegów, a w sytuacjach zagrożenia życia jest gotów do niesienia im pomocy.

❖ **Kadet poza szkołą:**

- W środowisku społecznym prezentuje najwyższe wartości moralne i obyczajowe. Jest wzorem kultury osobistej i dobrego wychowania.
- Odnosi się z szacunkiem i zrozumieniem do obowiązków i potrzeb rodzinnych swoich podwładnych i kolegów.
- Dąży do integracji swojego środowiska, a w kontaktach towarzyskich prezentuje postawę otwartości.
- Nie jest obojętny wobec negatywnych postaw i poczynań. Udziela pomocy potrzebującym i występuje w obronie pokrzywdzonych.
- Kadet nie eksponuje w miejscach publicznych pomocy naukowych wypożyczanych ze szkoły w celu doskonalenia swoich umiejętności praktycznych w ramach nauki własnej. (np. atrapa karabinka, pistoletu, noża itp.).
- Nie podejmuje działalności, która naruszałaby jego dobre imię i szkoły, którą reprezentuje w swoim środowisku.

W przypadku naruszenia powyższych zapisów Kodeksu Honorowego Kadeta Klasy Mundurowej, zostaje czasowo lub na stałe usunięty z klasy wojskowej mundurowej. Decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły w zależności od wagi naruszenia zapisów Kodeksu.

II. REGULAMIN MUNDUROWY

1. Przepisy ogólne

- 1) Umundurowanie kadeta zwane dalej „mundurem”, określone w niniejszym regulaminie obowiązuje wszystkich kadetów Centrum Kształcenia „Nauka”.
- 2) Regulamin mundurowy określa ponadto wygląd zewnętrzny kadeta określając zestawy umundurowania i okoliczności ich zastosowania.
- 3) Mundur, jego krój i kamuflaż oraz oznaki stanowią identyfikatory przynależności kadetów do placówki edukacyjnej uczestniczącej w programach Ministerstwa obrony narodowej oraz Ministerstwa spraw wewnętrznych i administracji.
- 4) Mundurem jest kompletny ubiór kadeta zgodny z zestawem ubiorczym wykonany na podstawie przepisów określających jego krój oraz kamuflaż i posiadający właściwe oznaki.
 - ✓ oznaka stopnia kadeta - to symbol (znak) informujący o randze kadeta w hierarchii uczniów klas o profilu mundurowym (jest odzwierciedleniem poziomu wyszkolenia jak i dyscypliny). (rys.1-7),
 - ✓ orzeł na beret/furażerkę przeznaczony dla kadetów (rys.8),
 - ✓ oznaka identyfikacyjna z nazwiskiem kadeta (rys.9),
 - ✓ oznaka przynależności państwowej (rys. 10),
 - ✓ oznaka rozpoznawcza placówki edukacyjnej (rys.11.1).
- 5) Obowiązkiem każdego kadeta jest dbanie o kompletność umundurowania oraz utrzymywanie go w należyтым stanie technicznym zapewniającym schludny wygląd zewnętrzny.
- 6) Kadeci mają obowiązek noszenia umundurowania w czasie wykonywania obowiązków szkolnych - w szczególności podczas:
 - ✓ zajęć lekcyjnych (w tym w drodze do szkoły i podczas powrotu ze szkoły do miejsca zamieszkania);
 - ✓ szkolenia praktycznego, obozów szkoleniowych, innej działalności szkoleniowej i działań o charakterze obronnym, zawodów, sportowo-obronnych i obronnych;
 - ✓ uroczystości, obchodów świąt państwowych, patriotycznych, szkolnych. Dodatkowe okoliczności noszenia umundurowania określa dyrekcja szkoły lub koordynator programu MON/MSWiA w porozumieniu z dyrekcją placówki szkoły;
- 7) Niniejszy regulamin mundurowy określa w szczególności:

- ✓ rodzaje oraz zestawy umundurowania (zestawy ubiorcze);
- ✓ zasady i sposób noszenia podstawowych przedmiotów zaopatrzenia mundurowego;
- ✓ zasady i sposób noszenia oznak identyfikacyjnych i oznak stopnia;
- ✓ wygląd zewnętrzny kadetów występujących w poszczególnych zestawach ubiorczych;

8) Umundurowanie nosi się według ustalonych zestawów ubiorczych.

9) W zależności od panujących warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanego obowiązku szkolnego można (o każdej porze roku) nosić mundur i kurtkę oddychającą, przeciwwiatrową i przeciwdeszczową zwana dalej „**kurtką ochronną**”. Przyjmuje się, że kadet ma prawo użytkować wszystkie zestawy umundurowania, według opisanych poniżej zasad, o każdej porze roku – w zależności od potrzeb (istniejących warunków pogodowych – atmosferycznych).

10) Podczas noszenia munduru należy:

- ✓ użytkować tylko te przedmioty zaopatrzenia mundurowego, które zostały określone i dopuszczone do użytku niniejszym regulaminem;
- ✓ każdy przedmiot zaopatrzenia mundurowego powinien być należycie dopasowany do budowy ciała i wzrostu kadeta, nie wolno dokonywać przeróbek i poprawek, które zniekształcą jego krój i fason;
- ✓ przedmioty zaopatrzenia mundurowego, które straciły swoje walory użytkowe a w szczególności nie zapewniają estetycznego wyglądu zewnętrznego kadeta, mogą być używane tylko w czasie szkolenia praktycznego w obiektach szkoleniowych. Na placach ćwiczeń, strzelnicach, poligonach, torach przeszkód, obozowiskach itp., można stosować mundury i części umundurowania, które np. utraciły wyrazistość koloru lub zostały w nich dokonane naprawy krawieckie / szewskie / kaletnicze podtrzymujące ich okres używalności pod warunkiem, że spełniają warunki określone w przepisach BHP.;
- ✓ w czasie uroczystości lub oficjalnych wystąpień w umundurowaniu – należy występować wyłącznie w mundurach niezniszczonych i nieprzerabianych o wysokich walorach reprezentacyjnych i wizerunkowych.

11) Zabrania się kadetom:

- ✓ noszenia części munduru w połączeniu (w zestawie) z ubraniami cywilnymi i na odwrót;

- ✓ noszenia w części lub w całości umundurowania wojskowego innych państw oraz stosowania oznak innych państw;
- ✓ zabrania się trzymania rąk w kieszeniach. Kieszenie, które posiadają zapięcia, powinny być zapięte. Przedmioty (np.: okulary, okulary przeciwsłoneczne, długopisy, ołówki, breloczki do kluczy) nie mogą wystawać z kieszeni lub być w widoczny sposób zawieszane;
- ✓ palenia wyrobów tytoniowych, w tym palenia nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi.

12) Nakazuje się kadetom:

- ✓ nosić kompletne umundurowanie – według określonych niniejszym regulaminem zestawów ubiorczych z właściwymi oznakami (przynależności państwowej, stopnia, rozpoznawczymi, identyfikacyjnymi);
- ✓ nosić umundurowanie adekwatne do pory roku i warunków atmosferycznych oraz specyfiki wykonywanego zadania;
- ✓ w przypadku wystąpień zbiorowych – cała klasa lub grupa powinna występować w umundurowaniu jednolitym, określonym przez organizatora przedsięwzięcia;
- ✓ zawsze prezentować się należycie, nosić mundur z szacunkiem – godnie reprezentując klasę i szkołę, pamiętając o jej patriotycznym i pro obronnym charakterze;
- ✓ kadetom – mężczyznom (występującym w mundurze) – mieć krótko ostrzyżone włosy i ogoloną twarz (można nosić wąsy i/lub brodę o długości do 3 cm, jednak mają być krótko i schludnie przystrzyżone);
- ✓ kadetom – kobietom (występującym w mundurze) – mieć włosy krótkie lub upięte z tyłu głowy sięgające maksymalnie do połowy pleców. Może golić głowę. Dopuszcza się upięcia włosów typu: pojedynczy kucyk, pojedynczy lub podwójny warkocz. Fryzura nie może utrudniać noszenia nakrycia głowy. Nie może utrudniać wykonywania zadań/szkolenia ani być sprzeczna z wymogami BHP.;
- ✓ kobieta powinna upinać włosy przy użyciu akcesoriów niezagrożających jej bezpieczeństwu, w kolorze dobranym do koloru włosów. Akcesoria powinny pełnić funkcję użytkową a nie dekoracyjną;
- ✓ nie stosować wyrazistego makijażu i jaskrawo pomalowanych paznokci w tym stosowania efektu 3D / Bijou Nails, długość paznokci nie może wykraczać 2 mm poza opuszki palców;

- ✓ będącym w mundurze – nie nosić piercingu, tuneli w uszach, biżuterii i/lub ozdób, z wyjątkiem elementów wymienionych w pkt. 13.

13) Zezwala się kadetom występującym w mundurze:

- ✓ przenosić estetycznie opakowane przedmioty, użytkować teczki, plecaki, mapniki lub torby w kolorach innych niż w kamuflażu wz. 93 „Pantera” zwanego dalej „kamuflażem pantera” - jednak w stonowanych ciemnych kolorach np. czarnym, ciemnych odcieniach szarości lub khaki; (bez widocznego logo, napisów);
- ✓ nosić zegarek, okulary, opaski na ręce informujące o chorobach lub uczuleniach cukrzycy, alergicy, itp.;
- ✓ kolory paska zegarka i oprawy okularów nie mogą być jaskrawe;
- ✓ symbole religijne oraz tabliczki tożsamości (tzw. nieśmiertelniki) nosi się pod umundurowaniem na wspólnym, jednym łańcuszku;
- ✓ dopuszcza się możliwość noszenia w płątku ucha pojedynczego dyskretnego kolczyka w formie kulki podtrzymującego przekłucie ucha. Kolczyk powinien pełnić funkcję higieniczną a nie dekoracyjną;
- ✓ nauczyciel, instruktor (prowadzący zajęcia) może zarządzić zdjęcie wskazanych przedmiotów w sytuacjach uzasadnionych realizacją zadań szkoleniowych oraz warunkami bezpieczeństwa.

2. Uprawnienia przełożonych w zakresie umundurowania kadetów

- 1) Na każdą okoliczność określoną w pkt. I.6 – ubiór kadeta (w zakresie umundurowania) ustala zawsze właściwy przełożony (lub organizator przedsięwzięcia – szkolenia, uroczystości, itp.), zarówno w przypadku wystąpień indywidualnych jak i wystąpień zbiorowych.
- 2) Ubiór kadeta ustala się według określonych zestawów ubiorczych.
- 3) Przełożony określający zestaw ubiorczy ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - ✓ przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu mundurowego;
 - ✓ utrzymywanie dyscypliny ubiorczej wśród podległych mu kadetów.
- 4) Zestaw ubiorczy kadetów przebywających służbowo poza granicami kraju ustala dyrektor szkoły.
- 5) Ubiór kadeta musi być zawsze zgodny z aktualnym regulaminem mundurowym.
- 6) W sytuacjach spowodowanych uszkodzeniem, zabrudzeniem munduru, kadet na czas usunięcia przyczyny uniemożliwiającej noszenie zgodnie z zapisami przedmiotowego regulaminu, otrzymuje umundurowanie zastępcze. Tego samego

dnia przystępuje do realizacji planu lekcji w kompletnym umundurowaniu. Wypożyczenie umundurowania obowiązuje do 7 dni kalendarzowych i kończy się zwrotem potwierdzonym dowodem zapłaty za wykonaną usługę prania. W przypadku obuwia występuję tylko możliwość zakupu nowego w szkole (płatne w terminie 14 dni) lub za zgodą koordynatora uczęszczanie na zajęcia w obuwiu innym niż określonym regulaminem, z zachowaniem siedmiodniowego terminu.

3. Umundurowanie kadeta

- 1) Zasadniczym wzorem kroju umundurowania kadeta jest mundur dla uczniów realizujących projekt Ministerstwa Obrony Narodowej lub Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji tzw. „Ubiór Kadeta”
- 2) Dopuszcza się użytkowanie przez kadetów umundurowania wzorowanego na umundurowaniu polowym Wojska Polskiego, wzór 2010; 2019 tj. umundurowanie dwuczęściowe: składające się ze spodni i bluzy, posiadającej stójkę pod szyją oraz pozbawionej ściągacza z tyłu. (kamuflaż wz. 93 Pantera), tylko w przypadku realizacji szkolenia na placach ćwiczeń, strzelnicach, poligonach, torach przeszkód, obozowiskach oraz reprezentowania szkoły w takich przedsięwzięciach.
- 3) Nogawki spodni munduru mogą być noszone przez kadetów na dwa sposoby, z zachowaniem zasad (rys.19).
 - ✓ podczas przedsięwzięć wewnętrznych placówki edukacyjnej – jeżeli zarządzi tak przełożony kadeta – każdy kadet indywidualnie może mieć nogawki spodni wpuszczone w cholewki butów lub opuszczone na cholewki butów;
 - ✓ w czasie oficjalnych wystąpień – przełożeni kadeta są zobowiązani dopilnować, aby cała klasa/grupa posiadała nogawki spodni wpuszczone w cholewki butów. Dotyczy to również indywidualnych, oficjalnych wystąpień kadetów (np. wystąpienie do wyróżnienia, odznaczenia, asysty honorowej, itp.).

4. Okoliczności noszenia ubioru kadeta

- 1) Ubiór kadeta jest noszony podczas:
 - ✓ reprezentowania szkoły lub klasy przed władzami państwowymi, resortowymi (wojska, policji, straży granicznej), samorządowymi, organizacjami i partnerami społecznymi;

- ✓ obchodów świąt i uroczystości państwowych, patriotycznych, szkolnych, lokalnych lub uroczystych apeli i innych wystąpień indywidualnych lub zbiorowych mających uroczysty charakter;
- ✓ przyrzeczenia (ślubowania) kadeta klasy mundurowej;
- ✓ wyróżniania kadeta;
- ✓ realizacji przedsięwzięć w ramach różnych form szkolenia i działań o charakterze obronnym (w tym: zajęcia lekcyjne, szkolenie praktyczne, obozy szkoleniowe, wycieczki edukacyjne, wizyty w JW/Policji/SG., wizytacje szkoły itp.).

5. Obuwie

- 1) Kadetów, podczas występowania w umundurowaniu obowiązują buty (trzewiki) typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze czarnym (rys. 19), z cholewką i wiązaniem ponad kostkę i twardą podeszwą antypoślizgową.
- 2) Obowiązkiem kadeta jest dbanie o czystość, stan techniczny (użytkowy), higienę i odpowiedni wygląd noszonego obuwia. W związku z tym zobowiązany jest właściwie użytkować i konserwować obuwie tj. czyścić, suszyć, pastować, (impregnować) i poddawać niezbędnym naprawom szewskim lub kaletniczym.

6. Nakrycie głowy

- 1) W umundurowaniu kadetów obowiązuje tłoczony, dziany lub szyty beret typu wojskowego oraz furażerka wzoru policyjnego w kolorach granatowym typu Midnight Blue / Navy (rys. 14) lub czapka zimowa koloru czarnego (rys. 17) w warunkach niskich temperatur.
- 2) Na berecie/furażerze z przodu, symetrycznie na środku umieszczony jest orzeł klas mundurowych. Na berecie/furażerze nie umieszcza się oznaki stopnia kadeta.
- 3) Zasady noszenia beretu/furażerki (rys. 14):
 - ✓ beret/furażerkę nosi się według zasad obowiązujących w Wojsku Polskim oraz Policji. Beret nosi się na głowie lekko przechylony na prawe ucho, orzeł znajduje się na środku czoła ponad linią brwi, prawa krawędź beretu opuszczona w dół ku tyłowi opada na prawe ucho; furażerkę nosi się lekko przechyloną w kierunku prawego ucha, z godłem skierowanym do przodu, przy czym umieszcza się ją na głowie oburącz, a zdejmuje prawą ręką;

- ✓ w wystąpieniach bez nakrycia głowy beret/furażerkę nosi się w lewej dłoni opuszczonej wzdłuż szwu lewej nogawki spodni, orłem zwróconym do przodu lub złożony na pół w lewej udowej kieszeni spodni munduru (schowany i niewidoczny).
- 4) Czapkę zimową koloru czarnego nosi się w warunkach niskich temperatur (tylko podczas dojazdu i powrotu ze szkoły do miejsca zamieszkania oraz szkolenia). Na czapkach zimowych nie umieszcza się żadnych oznak ani symboli (rys.17)

7. Okrycia wierzchnie

- 1) „Kurtka ochronna” składa się z kurtki, ocieplacza typu „Polar/Softshell” (rys. 15 i rys. 19);
- 2) Kurtkę ochronną można nosić: w zestawie z ocieplaczem typu „Polar/Softshell” do munduru kadeta jak i bez ocieplacza w zależności od warunków atmosferycznych. Dopuszcza się noszenie ocieplacza typu „Polar/Softshell ” bez kurtki ochronnej w zestawie z mundurem ucznia, ale tylko na terenie szkoły lub obiektu szkoleniowego. Kurtka i ocieplacz typu „Polar/Softshell” powinny być zapięte jednak dopuszcza się rozpięcie zamka pod szyją. Kaptur od kurtki zgodnie z decyzją właściwego przełożonego powinien być schowany (odpięty) lub wyciągnięty (dopięty);
- 3) Przełożony/wychowawca klasy mundurowej jest zobowiązany dbać o jednolitość w zakresie stosowanego okrycia wierzchniego przez kadetów.

8. Dodatki do umundurowania

- 1) Szalo-kominiarka – koloru khaki lub czarna może być używana jako:
 - szalik (komin) pod kurtkę ochronną;
 - ocieplacz pod hełm;
 - szalik (komin) na szyję pod kurtkę munduru ucznia, ocieplacz.
- 2) Podkoszulki pod mundur (zwykłe lub termoaktywne) z krótkim lub długim rękawem zaleca się stosować kolorystycznie jednolite – w kolorze czarnym lub khaki – a w wystąpieniach zbiorowych-jednolite.
- 3) Jako ochronę (okrycie) przed deszczem w trakcie zajęć na obiekcie szkoleniowym można stosować poncho. W takim wypadku poncho musi być w kamuflażu Pantera

wz. 93. (dopuszcza się kolor khaki/oliwkowy) Kaptur od poncha zakłada się na beret lub czapkę zimową.

- 4) Rękawice zimowe pięciopalczone stosuje się w kolorze czarnym lub khaki (w przypadku wystąpień zbiorowych o kolorze rękawic decyduje bezpośredni przełożony kadeta dbając o jednolitość).
- 5) Kompanie (pododdziały) honorowe reprezentujące szkołę, posterunki honorowe, poczty sztandarowe, poczty flagowe, dowódcy uroczystości występujący w składzie asysty honorowej, mają obowiązek dodatkowo stosować rękawice pięciopalczone koloru czarnego (zarówno zimą jak i latem). Dodatkowo mogą stosować jednolite kolorystycznie i jednakowo wiązane apaszki, pasy żołnierskie (parciane w kolorze zielonym).
- 6) Dowódca uroczystości, sztandarowy oraz dowódcy i asystujący pocztów sztandarowych i flagowych mogą ponadto występować w czasie uroczystości z pasem służbowym (skórzanym) i koalicijką w kolorze czarnym oraz z szablą (rekomendowany wzór wojskowy – szabla Wojsk Lądowych wz. 76/90) lub jej repliką w pochwie zawieszoną na pasie.
- 7) Poczet sztandarowy występuje z rozwiniętym sztandarem szkoły, w składzie: dowódca pocztu, sztandarowy i asystujący. Dodatkowo sztandarowy wyposażony jest w szarfę w barwach biało-czerwonych lub bandolier w barwach symbolizujących barwy Rzeczypospolitej Polskiej przewieszony przez prawe ramię.

9. Sposób noszenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego

- 1) Kurtkę munduru można użytkować z podwiniętymi lub opuszczonymi rękawami oraz ze stójką zapiętą pod szyją lub rozłożoną na wzór kołnierza (decyduje bezpośredni przełożony kadeta, według potrzeb, w przypadku wystąpień zbiorowych dbając o jednolitość).
- 2) Podkoszulek (koszulę z krótkim rękawem w kolorze khaki lub czarną wyłącznie na terenie szkoły) nosi się tylko do spodni (wpuszczoną w spodnie). W takim przypadku jako pasek do spodni należy stosować pas występujący w komplecie ze spodniami.
- 3) Wszystkie oznaki identyfikacyjne zaleca się stosować przymocowane jako plakiety przyszyte bez możliwości samodzielnego demontażu, za wyjątkiem:
 - ✓ oznak stopni kadeta noszonych w formie pochewki naramiennika; koszulo-bluzy.

10. Zestawy ubiorcze.

- 1) W warunkach letnich (w czasie dobrej pogody) kadet powinien być umundurowany w następujący sposób:
 - spodnie munduru kadeta,
 - bluza munduru kadeta (lub koszulo-bluza z krótkim rękawem)
 - buty typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze czarnym,
 - podkoszulek w kolorze czarnym lub khaki (o kolorze podkoszulka pod bluzą munduru decyduje bezpośredni przełożony kadeta – w przypadku wystąpień zbiorowych, dbając o jednolitość),
 - beret/furażerka koloru granatowego (opisany w pkt. 6.2).
- 2) W warunkach zimowych (w czasie niesprzyjających warunków atmosferycznych, niskich temperatur) kadet powinien być umundurowany w następujący sposób:
 - spodnie munduru kadeta,
 - bluza munduru kadeta,
 - bluza ocieplająca typu „Polar/Softshell” i/lub kurtce ochronnej – jako okryciu wierzchnim),
 - buty typu wojskowego (lekkie obuwie taktyczne) w kolorze czarnym,
 - podkoszulek koloru czarnego lub khaki, z krótkim lub długim rękawem, zwykły lub termoaktywny (o kolorze podkoszulka pod bluzą munduru decyduje bezpośredni przełożony – w przypadku wystąpień zbiorowych dbając o jednolitość),
 - beret/furażerka w kolorze granatowym lub czapka zimowa w kolorze czarnym (w przypadku wystąpień zbiorowych – bezpośredni przełożony ma obowiązek dbać o jednolitość w zakresie stosowanego rodzaju nakrycia głowy),
 - rękawice pięciopalczaste w kolorze czarnym.
- 3) Dopuszcza się stosowanie ocieplacza pod kurtkę ochronną typu „Polar/Softshell” jako okrycia wierzchniego, ale tylko na terenie szkoły lub podczas szkolenia na zajęciach i obozach szkoleniowych.
- 4) W przypadku wystąpień zbiorowych bezpośredni przełożony ma obowiązek dbać o jednolitość stosowanego rodzaju okrycia wierzchniego.
- 5) Kadeci w zakresie doboru oporządzenia taktycznego, plecaka oraz innych elementów osobistego wyposażenia taktycznego powinni kierować się zasadą jednolitości kamuflażu. Obowiązującym kolorem umundurowania jest kamuflaż Pantera wz. 93, a w związku z tym należy dążyć do posiadania ww. osobistego wyposażenia

taktycznego (dowolnej marki) – pokrytego takim właśnie kamuflażem. Dopuszcza się jako kamuflaż alternatywny w przypadku oporządzenia taktycznego, plecaka, torby, mapnika, kamizelki taktycznej itp. – kolor khaki lub czarny. (z wyłączeniem widocznego napisu/logo producenta)

11. Sposób noszenia oznak kadeta klas mundurowych

- 1) Oznakę przynależności państwowej (rys. 10) - w postaci naszywki z flagą Rzeczypospolitej Polskiej – nosi się na obu rękawach bluzy munduru polowego, koszulobluzy polowej, ocieplacza pod kurtkę ubrania ochronnego typu „Polar/softschell”, kurtki ochronnej w miejscu do tego przeznaczonym (rys. 16,17).
- 2) Nie można stosować oznaki przynależności państwowej w postaci naszywki z godłem Rzeczypospolitej Polskiej stosowanej na mundurach żołnierzy Wojska Polskiego. Nakazuje się stosowanie naszywki z flagą Rzeczypospolitej Polskiej. innego wymiaru lub kształtu niż stosowana w SZ RP, lecz zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi dotyczącymi godła i barw Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Oznaki stopni (rys. 1-7), które stanowią pochewki oraz plakiety w kolorze granatowym, według modelu przestrzeni barw RGB haftowanymi w kolorze żółtym, nosi się:
 - na patce munduru kadeta;
 - na naramiennikach koszulo bluzy;
 - na kurtce ochronnej i ocieplaczu pod kurtkę ubrania ochronnego typu „Polar” na wysokości lewej piersi w miejscu wszycia taśmy samoprzyczepnej (rzepa).
- 4) Oznakę rozpoznawczą szkoły tzw. emblemat (rys. 11.1) nosi się:
 - na ramieniu lewego rękawa bluzy munduru kadeta,
 - na kurtce ochronnej i ocieplaczu typu „Polar/Softshell” z lewej strony (na tej samej wysokości co bluzie munduru kadeta lub koszulo-bluzie.
- 5) Oznakę identyfikacyjną z nazwiskiem kadeta stanowi plakietka na podkładce w kolorze khaki z czarną obwódką o wymiarach 100 mm na 25 mm z nazwiskiem haftowanym literami w kolorze czarnym o wysokości 8,5 - 10mm.
- 6) Oznakę identyfikacyjną z nazwiskiem nosi się po prawej stronie:
 - bezpośrednio nad klapą górnej kieszeni bluzy munduru kadeta i koszulo-bluzy,
 - na piersi w miejscu naszywania taśmy samoprzyczepnej kurtki ochronnej i ocieplacza pod kurtkę ubrania ochronnego typu „Polar/Softshell”.

11. Postanowienia końcowe

- 1) Koordynator/wychowawcy kadetów są zobowiązani dbać o jednolite umundurowanie oraz wyposażenie kadetów bezpośrednio im podległych.
- 2) Koordynator/wychowawcy kadetów decydują o wyglądzie zewnętrznym swoich podwładnych (wg wytycznych określonych niniejszym regulaminem mundurowym) oraz ponoszą odpowiedzialność za uchybienia w tym względzie (ustne upomnienie).
- 3) W czasie oficjalnych wystąpień w umundurowaniu, przełożeni kadetów są bezpośrednio odpowiedzialni za ich wygląd zewnętrzny tj. jednolity, schludny, właściwie dostosowany do warunków pogodowych.
- 4) W czasie bieżącej działalności przełożeni kadetów mają prawo regulować zasady umundurowania swoich podwładnych – elastycznie – jednak zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
- 5) Każdy nauczyciel ma obowiązek reagować na nieregulaminowe umundurowanie kadetów i dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku.
- 6) Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem mundurowym (dotyczące umundurowania) regulują zarządzenia właściwych przełożonych (dyrekcja szkoły), którzy ponoszą za nie bezpośrednią odpowiedzialność.

III. ZASADY AWANSU W KLASACH MUNDUROWYCH

1) Wszyscy kadeci stanowią korpus kadetów.

Stopnie uczniowskie klas mundurowych nadawane są przez Dyrektora Szkoły na wniosek kolegium stopni klas mundurowych, dalej nazywany „Kolegium”;

2) W skład kolegium wchodzi: dyrektor szkoły, koordynatorzy klas mundurowych, wychowawcy klas mundurowych;

3) Każdego roku dyrektor szkoły uroczyście nadaje wszystkim uczniom pierwszej klasy mundurowej stopień starszego kadeta. Odbywa się to na uroczystym apelu, podczas którego kadeci składają ślubowanie.

4) Awans na kolejne stopnie jest wynikiem postępów w nauce oraz wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem. Otrzymuje go uczeń, który:

a) otrzymał promocję na kolejny rok nauki (bez oceny niedostatecznej);

b) z przedmiotu przygotowanie wojskowe/ szkolenie mundurowe w klasyfikacji rocznej lub śródrocznej uzyskał ocenę minimum dostateczną ;

c) uczęszcza i bierze czynny udział w zajęciach z wychowania fizycznego i uzyskał w klasyfikacji rocznej lub śródrocznej ocenę minimum dobrą;

d) ocena z zachowania nie może być niższa niż dobra;

e) bezwzględnie przestrzega Kodeksu Kadeta, postanowień regulaminu klas mundurowych oraz Statutu Szkoły.

5) Awanse na kolejne stopnie przyznaje się na wniosek kolegium po klasyfikacyjnej radzie pedagogicznej:

a) na koniec roku szkolnego;

b) w wyjątkowych sytuacjach (wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, reprezentowaniu szkoły, kolegium może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o nadanie kolejnego stopnia z pominięciem przedmiotowych terminów w trakcie trwania roku szkolnego.

6) Przedmioty brane pod uwagę, stanowiące kryterium

– Kodeks Honorowy,

– Regulamin mundurowy,

– Przygotowanie wojskowe/szkolenie mundurowe,

– Wychowanie fizyczne,

– Ocena z zachowania.

- 7) Promocja do klasy programowo wyższej nie jest jednoznaczna z uzyskaniem awansu.
- 8) Oznaką posiadanego stopnia są belki (poprzeczne paski) w kolorze żółtym w ilości odpowiadającej przyznanemu stopniowi, haftowane na materiale w kolorze granatowym. Kadet, który odbył przeszkolenie wojskowe będzie posiadał obszyte naszywki stopnia w kolorze żółtym.
- 9) W klasach mundurowych Centrum Kształcenia „NAUKA” w Pile obowiązują następujące stopnie: elew, szeregowy kadet, starszy szeregowy kadet, kapral kadet, starszy kapral kadet, plutonowy kadet, kadet.
- 10) Kryteria przyznawania stopni:
- ✓ **ELEW** - stopień otrzymuje uczeń klasy mundurowej po rozpoczęciu nauki;
 - ✓ **SZEREGOWY KADET**- stopień otrzymuje elew, po uroczystym ślubowaniu;
 - ✓ **STARSZY SZEREGOWY KADET**- stopień otrzymuje szeregowy kadet, który: w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał: - co najmniej dobre zachowanie, średnią ocen minimum 3.50, (przygotowanie wojskowe/szkolenie mundurowe i wychowanie fizyczne), bez ocen niedostatecznych.
 - ✓ **KAPRAL KADET**- stopień otrzymuje starszy szeregowy kadet, który: w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcowej uzyskał: - co najmniej dobre zachowanie, średnią ocen co najmniej 4,0 (przygotowanie wojskowe/szkolenie mundurowe i wychowanie fizyczne), bez ocen niedostatecznych.
 - ✓ **STARSZY KAPRAL KADET**- stopień otrzymuje kapral kadet, który: w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcowej uzyskał: - co najmniej dobre zachowanie, średnią ocen co najmniej 5,0 (przygotowanie wojskowe/szkolenie mundurowe i wychowanie fizyczne), bez ocen niedostatecznych.
 - ✓ **PLUTONOWY KADET** otrzymuje starszy kapral kadet, który:
 - w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał - co najmniej bardzo dobre zachowanie, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów przynajmniej 3.50,
 - bezwzględnie przestrzega zasad Kodeksu Kadeta i Regulaminu Klas Mundurowych,
 - ✓ **KADET** otrzymuje plutonowy kadet, który:
 - w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał – co najmniej bardzo dobre zachowanie, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów przynajmniej 4.50,
 - bezwzględnie przestrzega zasad Kodeksu Kadeta i Regulaminu Klas Mundurowych,
 - posiada wyjątkowe osiągnięcia w zajęciach nad obowiązkowych,

Rodzice ucznia otrzymują „Pismo Pochwalne” ze zdjęciem ucznia na tle sztandaru szkoły.

IV. ZASADY OCENIANIA Z PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO I SZKOLENIA MUNDUROWEGO

1. Ogólne zasady oceniania osiągnięć kadeta.

- a. Każdy kadet powinien w ciągu półrocza zdobyć minimum trzy oceny.
- b. Kadet ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu, testu lub kartkówki. W przypadku nieobecności, kadet ma obowiązek napisania w/w prac w ciągu dwóch tygodni. Termin napisania i poprawy prac ustala nauczyciel w porozumieniu z kadetem.
- c. Kadet ma prawo poprawić ocenę w ciągu dwóch tygodni od jej otrzymania za sprawdzian, test lub kartkówkę, w terminie ustalonym z nauczycielem.
- d. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji, sprawdziany, testy oraz prace klasowe pisane są po zakończeniu każdego rozdziału a oceniane są zgodnie z następującą punktacją:
 - 100% - celujący
 - 99-91% - bardzo dobry
 - 90-71% - dobry
 - 70-51% - dostateczny
 - 50-31% - dopuszczający
- e. Nie można poprawiać ocen później niż 7 dni przed klasyfikacją
- f. Stopień na koniec roku szkolnego ustala się na podstawie ocen uzyskanych z I i II półrocza.
- G. Nauczyciel przekazuje informacje o ocenie:
 - a. kadetowi – jako komentarz do każdej oceny, wyjaśnienie, uzasadnienie, wskazówki do dalszej pracy;
 - b. rodzicom – na ich prośbę, jako informację o stanie wiedzy kadeta, jego uzdolnieniach czy trudnościach.
 - c. na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje kadeta i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie.
 - d. kadet zgłasza wolę poprawienia oceny klasyfikacyjnej w ciągu trzech dni od uzyskania o niej informacji.
 - e. egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy składa się z dwóch części: sprawdzianu pisemnego / odpowiedzi ustnej oraz umiejętności praktycznych i obejmuje materiał z całego półrocza lub roku szkolnego

6. **Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana** odbywa się w drodze rozmowy kadeta z nauczycielem nad poziomem spełniania przez kadeta kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

Kategoria ocen

Nr	Kategoria	Kategorie ocen poprawianych
1	Dyscyplina na zajęciach /składanie meldunku/	nie
2	Przestrzeganie regulaminów i przepisów ubiorczych	nie
3	Zajęcia z musztry	tak
4	Zajęcia strzeleckie	tak
5	Obozy szkoleniowe 100 bł./104 bł.	nie
6	Praca na lekcji	-
7	Aktywność	-
8	Odpowiedź ustna	tak
9	Referat /karta pracy	tak
10	Sprawdzian	tak

2. Kryteria oceny poszczególnych form aktywności kadeta

1. Dyscyplina na zajęciach /składanie meldunku /D//obowiązkowa/

Każdy kadet powinien posiadać znajomość składania meldunku, przyjmowania pozycji zasadniczej, znajomości podstaw regulaminów wojskowych, dowodzenia klasa dlatego na początku każdej lekcji kolejno po udzieleniu wcześniejszego instruktażu oraz zapisania niezbędnych komend w notatkach uczniowie składają meldunek. W trakcie zajęć na bieżąco kontrolowana jest dyscyplina czyli wykonywanie notatek, odpowiednia pozycja siedząca, niekorzystanie z komórek, brak rozmów, zgłaszanie się do odpowiedzi po podniesieniu ręki, wykonywanie wszystkich czynności na polecenie osoby, która składała meldunek.

W wypadku naruszenia dyscypliny zajęć brak jest możliwości poprawy otrzymanej negatywnej oceny.

2. Przestrzeganie regulaminów i przepisów ubiorczych /obowiązkowa/

Zgodnie z regulaminami ogólnym i musztry kadeci muszą przestrzegać przepisy regulaminowe oraz przepisy ubiorcze jeżeli są ubrani w mundury, zarówno podczas zajęć /pobytu w szkole/ a także w trakcie dojazdów do szkoły. Każde naruszenie powoduje obniżenie oceny.

Dwukrotne naruszenie zapisów regulaminu mundurowego w semestrze i trzykrotne w roku szkolnym może skutkować skreśleniem kadeta z listy uczniów klasy o profilu wojskowym)
- wniosek koordynatora do dyrektora szkoły.

3. Zajęcia z musztry /obowiązkowa/

Przy ocenianiu, bierze się pod uwagę indywidualne wyszkolenie, musztrę pojedynczego żołnierza oraz elementy musztry zespołowej drużyny.

4. Zajęcia strzeleckie /obowiązkowa/

Zasadniczą podstawą oceny są instrukcje strzelań czyli strzelania szkolne na celność i skupienie /70% trafnych strzałów gwarantuje ocenę dostateczną/. Bezwzględnie wymagana jest znajomość warunków strzelania i przepisów BHP. W wypadku ich nieprzestrzegania kadet jest niedopuszczany do strzelania. Strzelania przeprowadza się w strzelnicy wirtualnej, sali sportowej i na obiektach jednostek wojskowych zgodnie z wymogami bezpieczeństwa.

5. Obozy i zajęcia szkoleniowe w 100 bł/104 bł /obowiązkowa/

Pobyty na obozach i zajęcia są podstawą oceny czy dany kadet ma pełne predyspozycje na żołnierza. Pod uwagę bierze się wszystkie elementy: zaprawę poranną, porządki w izbach żołnierskich, czynny udział w zajęciach z taktyki, strzelania, szkolenie chemiczne, musztrę, regulaminowe zachowanie, oddawanie honorów, udział w uroczystościach zgodnie z ceremoniałem wojskowym. Wszystkie oceny częściowe dają ocenę końcową, która praktycznie jest zasadniczą oceną na zakończenie szkolenia /przedmiotu/.

W wypadku nieuzasadnionej nieobecności kadeta na zajęciach ocena końcowa nie może być wyższa niż dopuszczająca. **Udział w obozie szkoleniowym jest obowiązkowy.**

6. Praca na lekcji

Ocena za pracę na lekcji dotyczyć może poleceń ustnych, samodzielnie wykonywanych w całości podczas trwania lekcji. Obejmuje również pracę w grupach. Może być odnotowywana plusami (zamienionymi na ocenę) lub oceną w zależności od stopnia trudności zadania.

7. Aktywność

Ocenę za aktywność można wystawić kadetowi, który na lekcji poświęconej nowemu tematowi potrafi wskazać trafne nawiązania merytoryczne, wzbogacić treść lekcji o informacje uzupełniające (lecz wiążące się z istotą zagadnienia), Wypowiedzi trafne, lecz niepełne można odnotować przez „plusy”, które po osiągnięciu określonej liczby (cztery, pięć lub sześć - w zależności od liczby godzin w tygodniu w danym oddziale) zamienione zostają na ocenę dobrą, bardzo dobrą lub celującą przed wystawieniem oceny semestralnej. W wypadku stwierdzenia całkowitego braku uczestnictwa w lekcji – zagadnięty kadet nie wie, o czym jest mowa na lekcji, nie wykonuje poleceń itp., możliwe jest wystawienie oceny niedostatecznej. Ocenę za aktywność można wystawić również za uczestnictwo w konkursach przedmiotowych na różnych szczeblach, zawodach użyteczno-bojowych, zaangażowanie w organizację i uczestnictwo w szkolnych akademiach i uroczystościach.

8. Odpowiedź ustna

Kadet może być odpytany z 3 ostatnich zagadnień lub wyznaczonej partii materiału. Odpowiedzią może być również merytoryczna wypowiedź na zadany przez nauczyciela temat. Odpowiedź można poprawić na następnej lekcji ale z innych zagadnień.

9. Referat / Karta pracy /obowiązkowa/

Referat jest rodzajem indywidualnej pracy domowej kadeta. W tym wypadku kadet może oczekiwać pomocy ze strony nauczyciela, który winien ukierunkować jego pracę. Referat musi być dobrze „przygotowany” merytorycznie, podawać aktualne przykłady podawać bibliografię itp. Karta pracy może dotyczyć wycinka zajęć programowych. Kadet ma przedstawić zasadnicze problemy i rozwiązanie oraz przekazać tę wiedzę szkolonym. Oddanie Karty może nastąpić na kolejnych zajęciach. Referat lub kartę pracy można poprawić pisząc ja na nowo.

10. Sprawdzian /obowiązkowa/

Sprawdzian jest oceniany zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania. Sprawdzian znajomości treści (podstawowych faktów,) jest przeprowadzony po omówieniu i utrwaleniu danego modułu. Sprawdzian ze znajomości danego modułu może być przeprowadzony na zakończenie jego omawiania. Negatywną z niego ocenę można poprawić ustnie lub pisemnie, odpowiadając na pytania dotyczące ważnych zagadnień, tematów, wiążących się z podstawą programową. Polecenia do takiej pracy powinny być możliwe do zrealizowania przez kadeta w przypadku sprawdzianu w czasie do 45 minut i obejmować zakres 4-5 ostatnich zagadnień tematycznych. Może zawierać podstawowe pytania dotyczące zrozumienia na przykład podstawowych definicji, pojęć, także związanych z bieżącą sytuacją w Polsce i na świecie. Z uwagi na czas przeznaczony na wykonanie zadania podstawą oceny jest wartość merytoryczna

3. Ogólne zasady oceniania:

- Wysokości ocen za wszystkie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności są zgodne z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania
- Ilość i częstotliwość pomiaru oceniania zależna jest od klasy, ilości godzin przygotowania wojskowego w programie nauczania danej klasy i w zależności od realizowanego programu może być modyfikowana co semestr.
- Kadet wyjątkowo ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do lekcji bez konsekwencji w zależności od indywidualnej sytuacji i uzależnionej od ilości godzin przygotowania wojskowego. Nieprzygotowanie obejmuje 3 ostatnie zagadnienia, brak krótkiej pracy domowej, brak zeszytu. Dodatkowo nieprzygotowany do lekcji bez ponoszenia konsekwencji może być kadet, którego numer z dziennika figuruje jako „szczęśliwy numer” danego dnia nauki lub kadet, którego nieobecność trwała 5 lub więcej dni i jest udokumentowana zwolnieniem lekarskim lub potwierdzona przez rodziców.
- Ocena semestralna i roczna jest wystawiana przez nauczyciela po analizie uzyskanych w semestrze/roku ocen. Jednakże ostateczna decyzja leży w gestii nauczyciela, który podsumowuje pracę kadeta w ciągu całego roku szkolnego i uwzględnia zarówno ilość, jak i jakość ocen z poszczególnych kategorii, aktywność i zaangażowanie ucznia **oraz obowiązkową 70% frekwencję na zajęciach.**

4. Wiedza przedmiotowa i wymagania na określony stopień

Należy pamiętać, że warunkiem koniecznym do oceny kadeta jest znajomość treści w zakresie wymaganym przez nauczyciela. Uczeń zawsze musi znać temat-zagadnienie.

Ponadto dyskwalifikowane są wszelkie sprawdziany /prace/ przygotowane na zasadzie „kopiuj – wklej” lub będące kopią cudzych prac.

- **Na ocenę dopuszczającą** – kadet stara się wykonywać polecenia dość powierzchownie w sposób nie do końca przemyślany. Jego wiedza jest w zasadzie odtwórcza, umiejętności niewielkie. Ważne jest, aby kadet, który osiąga oceny dopuszczające, podejmował pracę, wykazywał chęci. Próbuje wykonywać polecenia na miarę swych możliwości. Ponadto należy dążyć do tego, aby próbował to czynić lepiej wskazując przykład innego kadeta. Jeśli chodzi o sprawdziany, to należy zadbać o to, aby pisał prace samodzielne, jego prace są oczywiście niepełne, powierzchowne, nie zawsze rozumie sens polecenia, zadania lub pytania. Podobnie z wypowiedziami ustnymi – są to wypowiedzi krótkie, nie zawsze zgodne z tematem.

- **Na ocenę dostateczną** – kadet podejmuje działania, ale nie kończą się one pełnym sukcesem. Jest słabo „oczytany” i wytrenowany. Pracuje, ale popełnia błędy, polecenia są wykonywane nieprecyzyjnie, kadet nie jest pewien swoich działań, wypowiedzi pisemnych i ustnych. Jego przemyślenia są także powierzchowne, ale uczy się, wykazuje chęci, czyli właśnie „stara się ćwiczyć w domu” /musztra, pozycja strzelecka/

- **Na ocenę dobrą** – w tym wypadku kadet stara się podejmować wszystkie działania, ale nieświadomie popełnia błędy. Nie jest w pełni przygotowany. Jego działania są wykonywane dobrze, ale zawierają błędy. Ponadto nie zawsze umie uzasadnić swoją wypowiedź. Jest nie końca „oczytany” i brakuje mu doświadczenia w precyzyjnym regulaminowym wykonywaniu poleceń.

- **Na ocenę bardzo dobrą** – kadet wykonuje rozmaite zadania i czynności „poprawnie”, „samodzielnie”, „świadomie”, „ciekawie”, „interesująco”. Tak więc pracuje samodzielnie, wie i umie wyjaśnić. Trafnie dobiera przykłady, cytaty, argumenty, dokonuje porównań, ocen, uzasadniając swoje zdanie. Jego wypowiedzi zarówno ustne, jak i pisemne są wolne od błędów, wyczerpujące. Jest „oczytany” i ma doświadczenie w wykonywaniu poleceń. Mówi pełnymi zdaniami, uzasadnia swoją wypowiedź. Umie odnieść się do świata zewnętrznego, bieżących spraw jeśli zachodzi taka potrzeba. Podczas pracy w grupie staje się liderem, umie nie tylko współpracować, lecz także nadaje ton działaniom innych,

wprowadza „zdrową rywalizację” i podciąga innych na wyższy poziom. Jest bardzo dobrym strzelcem i nie ma problemów z musztrą i przestrzeganiem regulaminów.

- **Na ocenę celującą** – kadet spełnia wszystkie warunki dla oceny bardzo dobrej, jest bardzo dobrze „czytany” i „osłuchany” oraz swobodnie i trafnie przywołuje przykłady z innych dziedzin życia politycznego i gospodarczego Polski i świata. Nie ma problemów z czytaniem „ze zrozumieniem”. Zna doskonale podstawy kierowania i dowodzenia i swobodnie może pełnić rolę „dowódcy plutonu”. Ma pełne predyspozycje na żołnierza zawodowego.

V. Słownik terminów – kompendium zasad i regulaminów kadetów klas mundurowych

Kadet – uczeń realizujący program oddziału przygotowania wojskowego oraz szkolenia mundurowego;

Klasa mundurowa - realizująca program oddziału przygotowania wojskowego we współpracy z Ministerstwem Obrony Narodowej lub szkolenia mundurowego we współpracy z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji;

Koordynator - to osoba odpowiedzialna za organizację, nadzór i koordynację działań w oddziale przygotowania wojskowego (OPW) lub oddziale szkolenia mundurowego;

Regulamin mundurowy – zbiór przepisów określających wzór, sposób noszenia oraz zasady użytkowania umundurowania przez kadetów;

Przełożony kadeta – osoba uprawniona do wydawania poleceń kadetowi, np. dyrektor szkoły, koordynator, wychowawca lub nauczyciel prowadzący zajęcia;