

BURSA SZKOLNA W PILE
64-920 Piła, ul. Warsztatowa 6B
REGON 361029716
NIP 7642710965



REGULAMIN

BURSY SZKOLNEJ w PILE

ul. Warsztatowa 6b, 64-920 PIŁA

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bursa jest placówką opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną przez Marcina Leniec. W pierwszej kolejności przeznaczona jest dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o., Liceum Ogólnokształcącego Szkoła Mistrzostwa Sportowego „Talent” mieszkających poza Piłą, a w szczególnych przypadkach również dla osób mieszkających w Pile.
2. Do bursy w drugiej kolejności mogą zostać przyjęci uczniowie nie uczący się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia „Nauka” sp. z o.o. w Pile oraz Liceum Ogólnokształcącego Szkoła Mistrzostwa Sportowego „Talent” pod warunkiem że bursa dysponuje wolnymi miejscami.
3. Regulamin określa szczegółową organizację bursy, tworzy warunki do rozwijania samorządności i współodpowiedzialności wychowanków za funkcjonowanie placówki.
4. W sprawach nieokreślonych w niniejszym regulaminie obowiązują postanowienia zawarte w Statucie Bursy.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA BURSY

1. Bursa zapewnia wychowankom zakwaterowanie oraz opiekę wychowawców w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem zamieszkania.
2. Bursa:
 - umożliwia wychowankom realizację kształcenia,
 - pomaga w wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny,
 - stwarza optymalne warunki do wielostronnego rozwoju,
 - wychowuje w duchu wartości uniwersalnych: prawdy, dobra, piękna oraz tolerancji wobec siebie i innych,
 - zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 - po wcześniejszym akcesie wychowanka umożliwia zapewnienie obiadu w postaci cateringu u dostawcy zewnętrznego lub wskazuje punkt gastronomiczny, w którym uczniowie mogą wykupić posiłki abonamentowe (bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiłki i nie uczestniczy w rozliczeniach finansowych pomiędzy wychowankami a punktem gastronomicznym),
 - zapewnia miejsce przygotowania posiłków,
 - stwarza warunki do uczestnictwa w kulturze oraz organizuje imprezy kulturalne, sportowe i turystyczne,
 - upowszechnia różne formy aktywności fizycznej oraz dbałości o własny stan zdrowia,
 - wdraża do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo-gospodarczych,
 - kształtuje zaradność życiową wychowanków,

- rozwija samodzielność i samorządność z poszanowaniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności,
- kształtuje wśród wychowanków postawę wzajemnego zrozumienia, życzliwości, tolerancji i odpowiedzialności,
- przygotowuje do uczestniczenia w życiu społecznym i w przyszłej rodzinie,
- kształtuje prawidłowy stosunek do przyrody i tradycji narodowych.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Organami bursy są:
 - Dyrektor,
 - Rada Wychowawców,
 - Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Szczegółowe kompetencje poszczególnych organów bursy zawarte są w Statucie Bursy.
3. Wychowawcy bursy:
 - opiekują się wychowankami
 - opiekują się i współpracują bezpośrednio z wychowankami przydzielonymi im do grup wychowawczych,
 - współdziałają z wychowawcami klas oraz z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym uwzględniając i koordynując działania wychowawcze wobec wychowanków.
4. Dyrektor bursy informuje wychowawców o przynależności danego ucznia do danej grupy wychowawczej w bursie.
5. Wychowawcy prowadzą dziennik zajęć internatu, formularze wyjść, formularze wyjazdów/przyjazdów, zeszyt informacji wychowawców, karty ocen wychowanków.
6. Wychowawca jest zobowiązany do kontrolowania porządku w pokoju (ma prawo wglądu do szafek, łóżek, lodówek i łazienek).
7. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami swojej grupy wychowawczej w celu:
 - poznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - współdziałania zgodnie z oczekiwaniami rodziców,
 - włączenia rodziców w sprawy życia bursy,
 - powiadomienia o ewentualnej nieobecności, chorobie lub zachowaniu wychowanków.
8. Wychowawca pełniący dyżur, będący świadkiem naruszeń regulaminu zobowiązany jest powiadomić oprócz Dyrektora, rodziców i pozostałych wychowawców bursy w dowolnej formie.
9. Młodzieżowa Rada Bursy (MRB) jest reprezentantem ogółu mieszkańców.
10. MRB wybierana jest w demokratycznych wyborach spośród wszystkich mieszkańców bursy.
11. Kadencja MRB trwa 1 rok szkolny.

12. Opiekę nad MRB w bursie sprawuje wychowawca wskazany przez Dyrektora Bursy
13. MRB może przedstawić Dyrektorowi bursy i radzie wychowawców wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców bursy.
14. Do zadań MRB w szczególności należy:
 - koordynowanie samorządowej działalności wychowanków i wszelkich prac podejmowanych przez członków grup wychowawczych,
 - czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia w bursie,
 - dokonywanie, wspólnie z wychowawcami, analizy i oceny całokształtu działalności młodzieży w bursie,
 - organizowanie imprez i uroczystości,
 - reprezentowanie ogółu wychowanków i przedstawianie ich potrzeb na terenie bursy.
15. W razie pojawiających się sytuacji dotyczących warunków życia w bursie (dodatkowe sprzęty w pokoju, sytuacje konfliktowe itp.) obowiązuje właściwy przepływ informacji: uczeń zgłasza do MRB lub wychowawcy pełniącemu dyżur, który przedstawia sytuację na spotkaniu Rady Wychowawców pod dyskusję.
16. Bursa zapewnia wychowankom zakwaterowanie w budynku wyposażonym zgodnie z normami budowlanymi w system sygnalizacji dźwiękowej ppoż. (czujniki dymu), rekuperację powietrza, system całodobowego monitoringu części ogólnodostępnych (korytarze, kuchnie, wejścia do budynku).
17. Bursa sprawuje opiekę wychowawczą od niedzieli od godziny 18:00 do piątku do godziny 15:00. W razie konieczności za zgodą Dyrektora, mogą być zorganizowane dodatkowe godziny opieki.
18. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe wychowanków, w tym sprzęt elektroniczny, biżuterię itp.
19. Wewnętrzne życie bursy regulują przepisy porządkowe opracowane na każdy rok szkolny przez dyrektora.
20. Rozkład dnia i tygodnia uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz bursy i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
21. W bursie obowiązuje następujący porządek dnia:
 - 7:00 – pobudka,
 - 7:00 – 7:50 – toaleta poranna, śniadanie
 - 7:50 – wyjście do szkoły,
 - 8:00 – 15:00 – zajęcia w szkole (bursa podczas zajęć wszystkich wychowanków jest zamknięta, w tym czasie może być przeprowadzona kontrola czystości w pokojach)
 - 11:30 – 16:30 – obiad (wykupiony catering lub we własnym zakresie)
 - 15:00 – 17:00 – czas wolny (zajęcia pozalekcyjne, zajęcia wyrównawcze, porządki w pokojach), zajęcia wychowawcze
 - 17:00 – 18:30 – nauka własna (obecność w bursie obowiązkowa),
 - 18:30 – 19:00 w środy - wspólne sprzątanie bursy

- 18:30 – 21:00 – czas wolny, zajęcia wychowawcze, kolacja, porządki w pokojach,
- 21:00 – wszyscy wychowankowie w budynku bursy, zamknięcie bursy
- od 22:00 do 23:00 wieczorna kontrola czystości w pokojach i łazienkach (kontrola czystości pokoi może być także przeprowadzona w czasie dnia, nawet podczas pobytu wychowanków w szkole na lekcjach).
- Od 22:00 – uczniowie przebywają w swoich pokojach,
- 23:00 – 7:00 – cisza nocna (zgaszone światła w pokojach i cisza).

ROZDZIAŁ IV

PRAWA WYCHOWANKÓW

1. Wychowanek ma prawo do:
 - zakwaterowania, opieki i odpłatnego wyżywienia,
 - korzystania z pomieszczeń i sprzętu, którym dysponuje bursa po uprzednim zapoznaniu się z regulaminem ich użytkowania oraz zgodnie z jego postanowieniami,
 - wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach odbywających się w bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą, w zajęciach organizowanych przez inne jednostki poza bursą za zgodą rodziców,
 - korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych, we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w bursie oraz do opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowania jego godności,
 - współudziału w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy,
 - wybierania oraz bycia wybieranym do MRB,
 - odpowiednich warunków samokształcenia,
 - opuszczania bursy w czasie wolnym po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i wpisaniu do zeszytu wyjść.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

1. Obowiązkiem każdego wychowanka jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem Bursy i przestrzeganie jego postanowień. Fakt zapoznania się z nim wychowanek potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Podstawowym obowiązkiem wychowanka jest systematyczne uczęszczanie do szkoły i osiąganie postępów w nauce. W przypadku niewykazania postępów w nauce wychowanek może zostać skreślony z listy mieszkańców nawet w ciągu roku szkolnego. Natomiast w przypadku zaprzestania uczęszczania do szkoły, bądź notorycznego opuszczania zajęć szkolnych wychowanek zostaje skreślony automatycznie, jako nie spełniający warunków do zamieszkania w bursie.

3. Wychowanek ma obowiązek:

- przestrzegać postanowienia przepisów porządkowych, bezpieczeństwa, higieny i przeciwpożarowych oraz stosować się do ramowego porządku dnia,
- utrzymywać czystość i porządek w pokojach i pomieszczeniach przeznaczonych do użytku ogólnego oraz dbać o higienę osobistą,
- do rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych,
- poszanowania powierzonego sprzętu w pokojach i w pomieszczeniach ogólnych, a w przypadku jego zniszczenia pokrycia kosztów naprawy bądź wymiany (wartość szkody określana jest według cen rynkowych obowiązujących w dniu wydania decyzji obciążającej, termin i sposób naprawienia szkody określa dyrektor bursy, z tym że naprawienie szkody powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zdarzenia),
- przestrzegać zasad kultury i współżycia w odniesieniu do kolegów, wychowawców i innych pracowników internatu, szanować ich godność i nietykalność osobistą,
- zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi o zauważalnych przypadkach poniżania, gnębienia, bicia współmieszkańców bursy,
- do rzetelnego i sumiennego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę,
- przestrzegać porządku dnia, ciszy podczas nauki własnej i w porze nocnej,
- posprzątania pokoju i przygotowania do odbioru czystości zgodnie z harmonogramem dnia,
- zabezpieczenia pokoju mieszkalnego przed wyjazdem do domu, a w szczególności wyłączyć z sieci wszystkie urządzenia elektryczne, wynieść śmieci, zamknąć okna i drzwi na klucz.
- udostępnić pokój i łazienkę wychowawcom do oceny czystości,
- podporządkowania się poleceniom wychowawców i dyrektora bursy,
- zgłaszania wychowawcy zauważone przypadki kradzieży, niszczenia sprzętu, awarii urządzeń elektrycznych i wodno-kanalizacyjnych oraz innych przypadków mogących zagrażać bezpieczeństwu ogółu,
- poinformowania wychowawcy o wszelakich zauważalnych zniszczeniach w pokoju. W przypadku braku winnego powstałych zniszczeń spowodowanych przez działania lub zaniechania mieszkańców, mieszkańcy pokoju odpowiadają solidarnie,
- dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój a także informowania wychowawcy o złym samopoczuciu, chorobie, wyjściu do lekarza czy zwolnieniu lekarskim,
- terminowego dokonywania opłat za pobyt w bursie,
- oszczędzać energię elektryczną i wodę,
- zgłaszać wychowawcy wyjścia oraz wyjazdy do domu i powroty do bursy, a fakt ten powinien być potwierdzany przez rodziców (opiekunów) wychowanka,
- po wyjściu z pokoju ostatniej osoby, zamknięcie pokoju na klucz i pozostawienie klucza od pokoju w recepcji,

- respektować i przestrzegać ogólnie przyjęte normy i zasady oraz niniejszy regulamin, a także zarządzenia wewnętrzne niezapisane szczegółowo w regulaminie,
 - po powrocie ze szkoły uczeń klasy mundurowej ma obowiązek zdjęcia munduru i odwieszenia go do szafy,
 - od godziny 22:00 przebywać w swoim pokoju.
4. Każdy wychowanek zobowiązany jest do posiadania własnych:
 - kołder, poduszek, poszewek na pościel, prześcieradła, ewentualnie koca/narzutę,
 - ręczników,
 - talerzy, kubków, sztućców,
 - środków higieny osobistej, w tym papier toaletowy,
 - środków czystości (płyn do mycia naczyń, płyny do sprzątania pokoju i łazienki).
 5. Bursa zapewnia dostęp do kuchni wyposażonych w mikrofalówkę, czajnik elektryczny, kuchenkę elektryczną, piekarnik elektryczny, garnki oraz lodówkę, która znajduje się w każdym pokoju.
 6. W przypadku samowolnego opuszczenia bursy bez zgody i wiedzy wychowawców lub powrotu po uzgodnionym czasie, wychowanek może otrzymać czasowy zakaz wyjść poza teren bursy.
 7. Starsi wychowankowie mają zakaz wchodzenia do pokoi młodszych bez zezwolenia mieszkańców i odwrotnie. Każdorazowo każdy wychowanek chcący wejść do innego pokoi powinien najpierw zapukać.
 8. Wychowanek, który jest chory i nie uczestniczy w zajęciach szkolnych ma obowiązek wyjazdu do domu.
 9. Bursa umożliwia wykupienie wyżywienia w postaci obiadu u zewnętrznego dostawcy. Wychowanek ma obowiązek do indywidualnego rozliczenia finansowego w określonym terminie za wykupione wyżywienie z dostawcą.
 10. Wychowanek kończący naukę, rezygnujący ze szkoły, rezygnujący z bursy w trakcie roku szkolnego, skreślony z listy uczniów szkoły, skreślony z listy wychowanków bursy, zobowiązany jest do złożenia wypełnionej karty obiegowej u Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

ZAKAZY, NAGRODY I KARY

1. Zabrania się:
 - spożywania jakichkolwiek napojów alkoholowych (w tym także tzw. piwa bezalkoholowego) oraz przebywania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu na terenie placówki,
 - posiadania, przyjmowania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - poruszania się własnym autem, motocyklem lub motorowerem poza przyjazdem z domu do bursy i wyjazdem z bursy do domu, bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku Wychowanków niepełnoletnich).

- otwierania okien, jeżeli mogłoby to stwarzać zagrożenie dla ich zdrowia, życia lub bezpieczeństwa innych osób,
 - siadania na parapetach i wychylania się z okna,
 - przywłaszczania cudzego mienia,
 - palenia i posiadanie w miejscu widocznym papierosów i e-papierosów,
 - posiadania i spożywania energetyków, tytoniu,
 - jakichkolwiek ingerencji, przeróbek lub samodzielnych napraw przy przewodach elektrycznych i wodociągowych,
 - samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju,
 - samowolnego mocowania dekoracji na ścianach,
 - umyślnego niszczenia wyposażenia bursy,
 - wykonywania czynności mogących powodować trwałe zabrudzenie lub uszkodzenie mienia bursy, m.in. takich jak farbowanie włosów, nakładania henny oraz innych zabiegów kosmetycznych i pielęgnacyjnych.
 - wprowadzania na teren bursy bez zgody wychowawcy osób nie będących jego mieszkańcami,
 - samowolnego wyjazdu do domu w ciągu tygodnia,
 - używania wulgarnego słownictwa,
 - zamykania się na klucz w pokojach,
 - niemoralnego prowadzenia się (np. wspólne leżenie na łóżku, wspólne korzystanie z toalety, itp.),
 - przebywania poza pokojem w niekompletnym ubraniu (np.: bez koszulki),
 - posiadania w pokoju mieszkalnym czajników elektrycznych, grzałek, tosterek, żelazek, grzejników i wentylatorów, sprzętów RTV, głośników, wzmacniaczy, konsoli do gier oraz wszelkich urządzeń nie będących na wyposażeniu pokoju (chyba, że za zgodą dyrektora)
 - przetrzymywania sprzętu z kuchni w pokoju oraz sprzętów służących do utrzymania czystości w pokojach, w szczególności: mioteł, szufelek, wiader i mopów.
 - przetrzymywania zwierząt na terenie bursy,
 - przechowywania w pokoju i noszenia przy sobie niebezpiecznych narzędzi stanowiących zagrożenie zdrowia i życia,
 - korzystania przez wychowanków z przedmiotów należących do współmieszkańców bez ich wiedzy i zgody.
2. Pochwała może być przyznana za:
- pomoc w przygotowaniu imprez w bursie,
 - wzorowe pełnienie dodatkowych dyżurów w bursie,
 - inne pozytywne działania, postawy mieszkańców wobec wychowawców, pracowników i innych uczniów,
 - praca w Młodzieżowej Radzie Bursy,
 - utrzymywanie pokoju w idealnym porządku.

3. Nagroda może być przyznana za:
 - pracę społeczną w bursie,
 - wzorowe sprawowanie dyżurów i właściwy stosunek do nauki,
 - wysoką kulturę osobistą,
 - pomoc koleżeńską.
4. Nagroda może być udzielona w następujących formach:
 - pochwały wychowawcy,
 - pochwały Dyrektora.
5. Kara może być udzielona za:
 - nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie regulaminu bursy,
 - nieprzestrzeganie poleceń wychowawcy lub Dyrektora.
6. Kara może być udzielona w następujących formach:
 - upomnienie ustne wychowawcy, upomnienie pisemne wychowawcy, nagana wychowawcy,
 - rozmowa dyscyplinująca wychowanka z dyrektorem bursy z powiadomieniem rodziców bądź rozmowa z rodzicami wychowanka, z powiadomieniem wychowawcy klasy,
 - nagana udzielona przez dyrektora bursy z powiadomieniem rodziców
 - prace porządkowe w bursie lub na terenie przylegającej do niej
 - czasowy zakaz opuszczania bursy w czasie wolnym
 - czasowe usunięcie wychowanka z bursy na co najmniej od tygodnia do miesiąca, w zależności od stopnia przewinienia, decyzję podejmuje Dyrektor,
 - usunięcie wychowanka z bursy.
7. Każdy wychowawca w bursie ma obowiązek odnotowywania punktów dodatnich i ujemnych za właściwe i niewłaściwe zachowanie wychowanka w „Karcie punktowego oceniania zachowania”.
8. Kryteria oceny zachowania:

Wychowawcy i Dyrektor bursy mogą przyznawać zarówno punkty dodatnie jak i punkty ujemne wychowankom bursy.

 - Punkty dodatnie można dostać m.in. za prace społeczne w bursie, pomoc koleżeńską, wzorowe zachowanie, pomoc w przygotowaniu imprez i wszystkie inne pozytywne działania w bursie. Ilość przyznanych dodatkowych punktów dodatnich za pozytywną inicjatywę powinna mieścić się od 5 do maksymalnie 100 punktów.
 - Punkty ujemne może przyznać wychowawca za łamanie regulaminu bursy (m.in. brak porządku w pokoju, przeklinanie, łamanie ciszy nocnej, spóźnianie się itd.). Ilość ujemnych punktów za jedno wykroczenie powinna mieścić się od -5 do -100 w zależności od powagi przewinienia, oraz jego powtarzalności.
 - W przypadku uzbierania przez Wychowanka bursy w sumie -100 punktów, Dyrektor bursy czasowo usuwa Wychowanka z placówki. Ilość dni gdzie wychowanek zostaje zawieszony/usunięty jest ustalana indywidualnie przez Dyrektora.

- Suma punktów zebranych w danym roku szkolnym jest kluczowa w procesie rekrutacji do bursy na następny rok szkolny. Im więcej punktów na plusie tym większa szansa o miejsce w bursie w kolejnym roku szkolnym. Suma ujemna liczba punktów w przeciągu całego roku szkolnego uniemożliwia przyjęcia wychowanka do bursy w kolejnym roku szkolnym.

W rażących przypadkach opisanych poniżej (punkty 9, 10, 11) wychowanek może zostać usunięty z bursy w trybie natychmiastowym, z pominięciem gradacji kary.

9. W przypadku posiadania, rozprowadzania, spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub innych używek, oraz paleniem papierosów lub e-papierosów na terenie bursy wychowanek może zostać usunięty z bursy w trybie natychmiastowym, z pominięciem gradacji kary.
10. W przypadku stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wychowanek może zostać usunięty z bursy w trybie natychmiastowym, z pominięciem gradacji kary.
11. W przypadku rażącego wykroczenia wobec regulaminu bursy wychowanek może zostać usunięty z bursy w trybie pilnym z pominięciem gradacji kary, niezależnie od trwającego semestru.
12. W przypadku usunięcia wychowanek ma obowiązek opuszczenia bursy niezwłocznie.
13. Wychowanek ma prawo odwołać się od decyzji o wymierzeniu kary w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Dyrektora.
14. Kary, ich rodzaj oraz długość trwania, powinny być wymierzone z uwzględnieniem rodzaju przewinienia, stopnia zawinienia (celowe zachowanie, lekkomyślność, niedbalstwo), szkodliwości przewinienia oraz wcześniejszej postawy wychowanka i rokowania na przyszłość.
15. Karę usunięcia wychowanka z bursy wymierza Dyrektor bursy w porozumieniu z Radą Wychowawców.
16. Podania o przyjęcie do bursy składane przez uczniów, którzy w poprzednich latach otrzymali karę nagany Dyrektora bursy lub zostali usunięci z bursy, będą rozpatrywane w ostatniej kolejności, w ramach limitów wolnych miejsc.
17. Mieszkańcy bursy są zobowiązani do:
 - utrzymywania czystości i porządku w pokojach oraz innych pomieszczeniach bursy. Odpowiedzialność za stan czystości w pomieszczeniach ogólnych spoczywa na wychowankach. W związku z tym odbywają się codzienne porządki wewnątrz i wokół bursy przez wyznaczony pokój - wg ustalonego grafika,
 - utrzymania pokoi w czystości polegające na codziennym sprzątaniu tj.: segregowanie i wynoszenie śmieci do ogólnego pojemnika, zamykanie i mycie podłogi, ścielenie łóżek, układanie rzeczy na półkach i biurkach (każdy indywidualnie), ręcznik suchy ułożony w szafie, ręcznik mokry przewieszony przez krzesło lub na wieszaku, mundury powieszone na wieszakach, schowane do szafy, wszystkie ubrania schowane do szafy (zakaz przechowywania ubrań na krzesłach, parapetach, biurkach, łóżkach itp.), leki, kosmetyki, jedzenie, schowane w szafkach, buty ustawione.
18. Kontrola czystości w pokojach prowadzona jest codziennie, o różnych porach.

19. W przypadku nie zaliczenia przez wychowanka pojedynczej kontroli czystości, otrzymuje on „NZ”.
20. W przypadku zaliczenia przez wychowanka pojedynczej kontroli czystości, otrzymuje on „Z”.
21. W przypadku uzyskania przez wychowanka niezaliczenia czystości, otrzymuje on punkty ujemne z zachowania zgodnie z kartą punktowego oceniania.
22. Podsumowanie czystości dokonywane jest przez wychowawców grup.
23. Wychowawcy kontrolujący czystość w pokojach, mogą wyznaczyć wychowankowi prace porządkowe, które będą wykonywane w godzinach popołudniowych. Mogą również zabronić wyjścia z bursy po naukach własnych, dopóki nie posprząta pokoju. Nadzór nad ich wykonaniem będą sprawować wychowawcy pełniący dyżur.
24. W dniu wyjazdu z bursy wychowanek ma obowiązek pozostawić po sobie porządek w pokoju. Wychowawca w obecności wychowanka kontroluje porządek w szafach, na biurku/stole i w łóżku. Odpowiedzialność za pozostawiony bałagan, w tym także śmieci i brudna podłoga ponoszą wszyscy obecni w dniu wyjazdu mieszkańcy – i otrzymują punktu ujemne zgodnie z kartą punktową.
25. Do obowiązków wychowanka należy pozostawić po sobie porządek w kuchni z której korzystał.
26. Generalne porządki obowiązkowo wykonywać będą wszyscy wychowankowie pod nadzorem wyznaczonego wychowawcy każdorazowo przed dłuższą nieobecnością w bursie (święta, ferie, wakacje, praktyki itp.) Ucznia podczas generalnych porządków obowiązuje taki sam harmonogram prac porządkowych jak w tygodniu, dodatkowym elementem jest wymięcenie śmieci spod mebli i odmrożenie i umycie lodówki. Dodatkowo mogą być wyznaczone generalne porządki w razie potrzeb. W przypadku ogólnego wrażenia nieładu w pokoju przez wychowawcę pełniącego dyżur w danym dniu, mogą być wyznaczone tzw. „generalki” – w ich skład wchodzi ww. czynności.
27. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w godzinach nauk własnych zgodnie z harmonogramem dnia od 17:00 do 18:30. Nauki własne odbywają się we własnych pokojach i wyznaczonych salach lekcyjnych lub w świetlicy. Zabrania się wówczas przechodzenia między pokojami.
28. Nauki własne mogą odbywać się w salach ogólnodostępnych bursy dla uczniów wyznaczonych przez wychowawców grup wychowawczych, którzy mają oceny niedostateczne lub osób chętnych.
29. Przed rozpoczęciem nauk własnych wychowankowie powinni zadbać o dobór odpowiednich książek, zeszytów, przyborów, pomocy, aby efektywnie wykorzystać czas nauki własnej.
30. W czasie nauki własnej obowiązuje cisza w pokojach i na korytarzach oraz w salach ogólnodostępnych. Wychowankowie nie opuszczają pokoi i sal ogólnodostępnych bez potrzeby, nie prowadzą głośnych rozmów, nie używają telefonów komórkowych do celów innych niż edukacja.

31. W czasie nauki własnej wychowankowie nie prowadzą rozmów telefonicznych na korytarzach, nie wychodzą poza teren bursy. Dopuszcza się wyjścia tylko w uzasadnionych przypadkach tj. zajęć pozalekcyjnych – za zgodą wychowawcy i wcześniejszą zgodą rodziców, po wpisaniu się w zeszyt wyjść.
32. W przypadku powzięcia przez wychowawców uzasadnionego podejrzenia o tym, że wychowanek znajduje się pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu, wychowawca może przeprowadzić, badanie alkomatem lub testerem narkotykowym oraz zobowiązany jest poinformować o ww. fakcie rodziców/ prawnych opiekunów wychowanka oraz Dyrektora bursy. W przypadku odmowy poddania się przez wychowanka badaniu alkomatem lub testerem narkotykowym, o fakcie tym niezwłocznie powiadomieni powinni zostać rodzice/prawni opiekunowie lub policja, która w ramach swoich uprawnień przeprowadzi odpowiednie badania oraz podejmie ewentualne działania interwencyjne. Odmowa poddania się badaniu jest jednoznaczna z przyznaniem się do winy i usunięciem z bursy.
33. W przypadku znalezienia alkoholu w pokoju wychowanka, wychowawca konfiskuje i niszczy go w obecności ucznia, a o fakcie tym powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych wychowanka, Radę Wychowawców, Dyrektora bursy.
34. W przypadku znalezienia w pokoju papierosów lub e- papierosa wychowawca konfiskuje i oddaje rodzicom.
35. Zabrania się spożywania na terenie bursy napoi energetycznych.
36. Zamiana pokoi lub zamiana pomiędzy lokatorami w pokojach jest możliwa tylko za zgodą Dyrektora bursy.
37. Wychowanek osobiście odpowiada za swój sprzęt elektroniczny, a w przypadku jego uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia nie ma on podstaw do wysuwania roszczeń wobec bursy.
38. Ocena z zachowania wychowanka w bursie:
- od 150 punktów – wzorowe,
 - od 100 do 149 – bardzo dobre,
 - od 50 do 99 – dobre,
 - od 0 do 49 – poprawne,
 - od -79 do -1 – nieodpowiednie
 - poniżej -80 – naganne.
39. Przewinienia, które nie znajdują się ww. regulaminie podlegają punktacji i ocenie indywidualnej przez Radę Wychowawców i Dyrektora bursy. Ocena z zachowania w bursie może podwyższyć lub obniżyć ocenę z zachowania w szkole o jeden stopień.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY DOTYCZĄCE WYCHOWANKÓW PEŁNOLETNICH

1. Bursa respektuje prawo wychowanków pełnoletnich do samodzielnego podejmowania decyzji wynikające z osiągnięcia pełnoletności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Pełnoletni wychowanek samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące opuszczania Bursy, wyjazdów, powrotów oraz zwalniania się z obowiązkowych godzin nauki własnej i innych zajęć organizowanych przez Burzę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu.
3. Pełnoletni wychowanek ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje, swoje zachowanie, przestrzeganie postanowień Regulaminu Bursy oraz realizację obowiązków szkolnych i wychowawczych.
4. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji podejmowanych samodzielnie przez pełnoletniego wychowanka w zakresie opuszczania placówki, nieobecności, wyjazdów, powrotów oraz zwolnień z obowiązkowych zajęć, z zastrzeżeniem odpowiedzialności wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W odniesieniu do wychowanków pełnoletnich wychowawcy Bursy nie mają obowiązku informowania rodziców lub opiekunów prawnych o nieobecnościach, wyjazdach, powrotach, zwolnieniach z godzin nauki własnej ani o innych decyzjach podejmowanych samodzielnie przez pełnoletniego wychowanka.
6. Kontakt pracowników Bursy z rodzicami lub opiekunami prawnymi pełnoletniego wychowanka odbywa się na prośbę lub za zgodą pełnoletniego wychowanka, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek przekazania informacji wynika z konieczności kontaktu lub jest uzasadniony ochroną życia albo zdrowia wychowanka lub innych osób.
7. Pełnoletni wychowanek zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich obowiązujących w Bursie zasad porządkowych, organizacyjnych i wychowawczych na równi z pozostałymi wychowankami.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.08.2026 r.
2. O zmianach regulaminu mieszkańcy bursy zostają zawiadomieni przez wychowawców oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. Wykładni przepisów regulaminu dokonuje Dyrektor bursy.

DYREKTOR
BURSY SZKOLNEJ W PILE

mgr inż. Marcin Leniec

